

ZADARSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ „VRAPČIĆ“
PUT KOTARSKIH SERDARA 62
23000 ZADAR

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA „VRAPČIĆ“
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./ 2026.

Zadar, rujan 2025.

DJEČJI VRTIĆ "VRAPČIĆ"
ZADAR, PUT KOTARSKIH SERDARA 62
KLASA:601-02/25-01/03
URBROJ:2198-1-119- 02-25
Zadar,30.09.2025.

Na temelju članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine 83/01) uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća od dana 29.09.2025. godine, Upravno vijeće na sjednici održanoj 30.09. 2025. godine, donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA "VRAPČIĆ"
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.**

Zadar,30.09.2025.

SADRŽAJ GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA Dječjeg vrtića „Vrapčić“

1. USTROJSTVO RADA	1
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	5
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	6
4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	9
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	13
6. SURADNJA S RODITELJIMA	16
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	17
8. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	18
9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA,TE ZDRAVSTVENE VODITELJICE	20

1. USTROJSTVO RADA

PODACI O PROGRAMIMA,BROJU SKUPINA I DJECE,DJELATNICIMA I RADNOM VREMENU

1.1. Cilj

Pedagoška godina 2025. / 26.godina dječjeg vrtića „Vrapčić“ započela je 01.rujna 2025.godine i trajat će do 31.kolovoza 2026 .godine.

Dječji vrtić „Vrapčić“ provodit će cjelodnevni 10-satni program odgoja,obrazovanja, zdravstvene zaštite,prehrane i skrbi djece rane i predškolske dobi prilagođene razvojnim potrebama ,te mogućnostima i sposobnostima djeteta.

Ustrojstvo programa planiramo postaviti fleksibilno tako da je osiguran kontinuitet u cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu.

U izradi ustrojstva programa vrtića primjeniti ćemo načela vrtićkog kurikuluma: unapređenje odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću,otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse, partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom,te omogućiti poticanje cjelovitog razvoja djeteta.

Planirani upis od 137 djece rane i predškolske dobi raspoređen je u šestt odgojno-obrazovnih skupina.U radu u odgojno - obrazovnim skupinama zaposleno je 16 odgojiteljica s višom i visokom stručnom spremom.

SKUPINA	BROJ DJECE	DJELATNICI
Mješovita jaslična skupina,„Leptirići“	20	Kristina Bašić Matea Jakobović Danijela Dujela
Mješovita jaslična skupina „Pčelice“	17	Klara Kisegi Darija Štampalija Ivana Biščanić
Mješovita vrtićka skupina „Medvjedići“	25	Jasna Božiković Matea Klišić
Mješovita vrtićka skupina „Zebrice“	25	Marija Rončević Karla Kanjer Danijela Riđić
Mješovita vrtićka skupina „Lavići“	25	Ilijana Ledenko Željka Ivanković Sanja Barić
Mješovita vrtićka skupina „Tigrići“	25	Karla Bralić Matea Prtenjača

1.2. Zadaće,sadržaji,aktivnosti na unapređivanju ustrojstva programa

ZADAĆE;SADRŽAJI,AKTIVNOSTI	Nositelji	Suradnici	Orijentacijsko vrijeme provođenja (mjeseci)
Ustrojiti program i usklađivati s individualnim potrebama i pravima djece na razini vrtića,te prava na slobodan izbor sadržaja i aktivnosti	Ravnatelj	Odgojitelji, stručni suradnici	9,10. kontinuirano
Pratiti,unapređivati i valorizirati ustojstvo rada u skladu s kurikulumom vrtića,postavljenim ciljem vrtića, zadaćama,standardima i definiranim indikatorima uspješnost	Ravnatelj	Odgojitelji i stručni suradnici	Kontinuirano
Osiguravati uvjete(organizacijske, materijalne) za sigurnost,dnevnu iskorištenost svih prostora vrtića i za realizaciju timskog rada	Ravnatelj	Odgojitelj i stručni suradnici	Kontinuirano
Pratiti i provoditi fleksibilni proces rada i na temelju dobivenih rezultata uvoditi potrebne promjene za provođenje kvalitetnog ustrojstva rada	Ravnatelj	Odgojitelji stručni suradnici i roditelji	Tijekom godine prema potrebi
Pratiti efikasnost radnog vremena i godišnjeg zaduženja ostvarenih sati rada	Ravnatelj	Odgojitelj i stručni suradnici	Kontinuirano
Pratiti i poticati odgovornost zaposlenih Radnika za stručno i kvalitetno Izvršavanje radnih obveza	Ravnatelj	Odgojitelji, stručni suradnici i roditelji	Kontinuirano
Organizirati raznovrsne kulturno-zabavne programe za djecu,roditelje,kreativne radionice na razini vrtića i izvan njega	Ravnatelj	Odgojitelji, stručni suradnici i roditelji i vanjski suradnici	Tijekom godine prema potrebi
NAČIN PRAĆENJA,DOKUMENTIRANJE I EVALUACIJE			
Opremljenost poticajnog okruženja, evidencije,dokumentiranje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa,foto i video snimke,snimanje odgojnih situacija, evaluacija,edukativni i savjetodavni rad s	Ravnatelj i stručni suradnici	Odgojitelji, roditelji i djeca	Kontinuirano

odgojiteljima i roditeljima, evidencije
iskoristivosti radnog vremena zaposlenih i sl.

Utvrđivanje potreba za obogaćivanje poticajnog okruženja	Ravnatelj i odgojitelji	Sučni suradnici	9. i kontinui- rano
Individualni razgovori s roditeljima i u malim grupama, provođenje plana i programa suradnje s roditeljima i njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces, ankete za roditelje, postotak prisutnosti roditelja u različitim aktivnostima, evaluacijske liste za roditelje.	ravnatelj i sučni suradnici	Odgojitelji, roditelji i djeca	Kontinuirano

INDIKATORI POSTIGNUĆA

Uključenost roditelja u program i vrednovanje programa, individualni razgovori s
djecom, video i foto zapisi, evidencije, upitnici, anketni listići za sustav vrednovanja, izjave
djece, kreativna ostvarenja djece, postignuća djeteta i sl.

1.3. Radno vrijeme ustanove

Radno vrijeme Ustanove je deset sati i to od 6.30 do 16.30 sati.

1.4. Struktura djelatnika

Stručni djelatnici : ravnatelj – odgojitelj - 1
odgojitelj - 15

Stručni suradnik - pedagog – 1

Stručni suradnik – psiholog – 1

Zdravstveni voditelj - 1

Voditelj računovodstva – 1

Tehnička služba - kuhar – 1

Pomoćno osoblje – spremač - 2

Voditelj Engleskog jezika – odgojitelj- 4

1.5. Struktura radnog vremena stručnih djelatnika

Odgojni djelatnici u neposrednom radu s djecom rade 5.5 sati dnevno.

Ostali dio zadužene satnice (od 8 sati dnevno) realizirat će se kroz:

- planiranje - vizija kvalitete, planiranje prema potrebama i rezultatima procesa
- organiziranje – definiranje uloga i odgovornosti svakog sudionika procesa
- tromjesečno i tjedno planiranje
- dnevnu pripremu rada (dnevni plan rada, pripremanje materijalnih uvjeta)
- valorizacija u svezi planiranog rada
- stručno usavršavanje u Ustanovi i izvan Ustanove
- samoprocjenu, projekte i druga izvješća, vrednovanje prema specifičnim zadaćama
- suradnja s roditeljima (priprema, roditeljski edukativni sastanci, radionice...)
- izrada didaktičkih sredstava, pomagala i uređenja prostora
- dnevni odmor
- sudjelovanje u radu mjesečnih Odgojiteljskih vijeća

Rad odgojiteljica organizira se izmjenično po smjenama.

Tijekom ljeta prema potrebama obitelji uz smanjen broj nazočne djece vrtić će se prilagođavati potrebama roditelja, organiziranjem dežurstava.

1.6. Planirani kraći programi

Uz redovni program ponuđen je i integrirani program ranog učenja engleskog po izboru i želji roditelja, te učenim sklonostima kod djece, a na osnovu Zakona o društvenoj brizi.

Ukoliko se roditelji opredjele sudjeluju u cjelokupnoj cijeni programa uz potpisivanje Ugovora.

Realizacija Programa ranog učenja engleskog i planira se na osnovi verificiranog programa uz vodstvo stručnih djelatnika.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

2.1. Cilj

Materijalne uvjete rada poticajno oblikovati kako bi se zadovoljile osnovne potrebe djece u skladu sa svojim interesima, individualnim potrebama i potencijalima.

2.2. Zadaće, sadržaji i materijali

- . Izrada orijentacijskog plana nabavke za vrtić, a na osnovi stalnog praćenja interesa vršiti korekcije i dopune prostora
- . Prilikom opremanja prostora voditi brigu o sigurnosti djeteta, bogatstvu, raznovrsnosti, dostupnosti i iskoristivosti sredstava, materijala i pomagala za rad.
- . Oblikovati poticajno okruženje koje omogućuje nesmetano kretanje, neovisnost, privatnost i interakciju djeteta.
- . Osigurati djeci aktivno istraživanje i interakciju s drugom djecom i odraslima, vodeći brigu o sigurnosti djece u unutarnjem i vanjskom prostoru.
- . Donošenje kriterija za procjenu materijalno-tehničkih uvjeta za provedbu programa na razini vrtića.
- . Ostvarivanje suradnje s društvenom zajednicom s ciljem društvenog ulaganja u skrb za djecu i poticanje njihovog razvoja.
- . Praćenje tržišta igračaka i materijala za rad s djecom kao i praćenje izdavačke produkcije za djecu i odgojitelje.
- . Vrednovanje osobnog doprinosa u poboljšanju materijalno-tehničkih uvjeta za rad s djecom i ostvarivanje plana i programa rada ustanove.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Da bi se očuvalo zdravlje djece, dječji vrtić „Vrapčić“ ima cilj u 2025. /2026. godini unaprijediti i zaštititi djetetovo zdravlje, osigurati potrebne mjere, uvjete i sredstva za pravilan rast i razvoj, poticati i pratiti psihofizički razvoj predškolskog djeteta te omogućiti pravilnu prehranu.

Zadaće u odnosu na dijete

. Snimanje stanja u skupinama

Prilikom upisa djeteta u vrtić potrebno je izvršiti inicijalni intervju s roditeljima u svrhu prikupljanja informacija o zdravstvenom stanju djeteta i važnim podacima o djetetovim navikama.

Posebnu pažnju posvećujemo prvom mjesecu boravka djece u ustanovi u fazi adaptacije, kontaktu s roditeljima i primanju važnijih informacija vezanih za rast i razvoj djece.

Potrebno je prikupiti podatke vezane za djecu sa zdravstvenim poteškoćama i djecu s posebnim potrebama (prikupljanje zdravstvene dokumentacije, zdravstvenog uvjerenja i procijepljenosti) i napraviti upute za rad kroz boravak u skupini.

Provoditi antropometrijsko mjerenje djece (2x godišnje), upisivanje dobivenih podataka u za to predviđene kartone i provoditi potrebne mjere kod uočenih odstupanja.

. Poticanje i praćenje psihofizičkog razvoja djece

Svakodnevno planiramo provoditi:

- planiranje i svakodnevno provođenje jutarnjih tjelovježbi,
- maksimalno korištenje vanjskog prostora za provođenje tjelesnih aktivnosti,
- svakodnevni boravak na zraku,
- voditi brigu da su djeca prikladno odjevena za boravak na zraku,
- rad na stvaranju pozitivnog odnosa prema liječniku, medicinskoj sestri, stomatologu, cijepljenju,
- otkrivanje, evidentiranje i praćenje stomatološkog statusa djece,
- posebna pozornost bit će usmjerena na provođenje protuepidemijskih mjera, rad na osobnoj higijeni, posebice važnosti pranja ruku nakon korištenja wc-a.

. Prehrana djece

Pravilna prehrana djece osnovni je čimbenik za normalan rast i razvoj. Posebnu pozornost posvetit ćemo upoznavanju i navikavanju djece pravilnoj i zdravoj prehrani.

Pratit će se kalorijska vrijednost obroka, kao i utjecaj prehrane na rast i razvoj djece pomoću antropometrijskih mjerenja. Svakodnevna prehrana djece ostvarivat će se u suradnji sa kuharom.

Zadaci u odnosu na odgojne djelatnike

- Dati upute odgojiteljima za djecu s teškoćama u razvoju; za djecu s poremećajima govorno-glasovne komunikacije i za djecu sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima.
- Upućivanje odgojitelja na pregled za produženje sanitarnih knjižica.
- Rad na edukaciji odgojitelja u svrhu boljeg prepoznavanja narušenog djetetova zdravlja (posebno u jesenskim i zimskim mjesecima).
- Izrada edukacijskih materijala; upoznavanje s najčešćim dječjim bolestima; nastanak, širenje i mjere liječenja
- Permanentna suradnja u radu s djecom s TUR.
- Edukacija za pravilnu upotrebu medicinskih materijala i kutije prve pomoći, te pružanje prve pomoći; kontrola i nadopuna ormarića prve pomoći.
- Nastavak rada na uvođenju samoposluživanja i kulture prehrane kod djece.
- Procjena stanja i pronalaženje rješenja problema vezanih za što bolje uvjete, te što uspješnije zadovoljavanje svih potreba djece u predškolskoj ustanovi.

Zadaci u odnosu na sudionike u osiguranju zdravstveno-higijenskih uvjeta i u odnosu na sudionike u organizaciji

- Kontrola i uvid svih prostora dječjeg vrtića, dezinfekcije, provjetravanja, grijanja, pranje i mijenjanje posteljine, čišćenje sanitarnih čvorova i svih prostorija vrtića gdje djeca borave.
- Paziti na ispravnost igračaka radi mogućih povreda kod djece.
- Pratiti pravilno održavanje higijene didaktičkih sredstava, igračaka, namještaja, podova.
- Provođenje zakonom obvezatnih kontrolnih pregleda i analiza radnih površina i ruku.
- Stalna kontrola ispravnosti hrane, kakvoće i kalorijske vrijednosti hrane.
- Planiranje i organizacija dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao i prilaganje upute za korištenje.
- Kontrola planiranih obroka u suradnji s voditeljem kuhinje i svakodnevna opskrba hranom.
- Praćenje nalaza briseva radnih površina i posuđa kao i informiranje djelatnika o rezultatima briseva od strane Zavoda za javno zdravstvo, Zadar.
- Voditi brigu o sigurnosti djece na igralištu s posebnom pažnjom za održavanjem čistoće okoliša i pješčanika.
- Nadzor nad pravilnim čišćenjem svih prostorija, pravilno održavanje opreme.

Zadaci u odnosu na roditelje

- Održavanje roditeljskih sastanaka s ciljem što bolje suradnje i zaštite zdravlja djece.
- Briga o cijepljenosti djece.
- Obavješćavanje roditelja o najčešćim zaraznim bolestima i kad dijete (ne) smije u vrtić.
- Informiranje roditelja o rezultatima antropometrijskog mjerenja (2x godišnje).
- Individualni razgovori sa roditeljima o konzultaciji sa stručnjacima

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

Mjere za njegu, skrb, tjelesni rast i zdravlje djece provode se u skladu s *Planom i programom mjera zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima*.

Nositelj aktivnosti je zdravstveni voditelj u suradnji s odgojiteljima, stručnim suradnicima, roditeljima i stručnjacima.

Kako bi se mjere zdravstvene zaštite u vrtiću provodile što kvalitetnije, neupitna je važnost zdravstvenog odgoja odgojitelja i ostalih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, o važnosti primjene standarda u procesu njege djeteta, prehrane, održavanje osobne higijene (pranje ruku prije obroka i nakon obavljanja nužde, pranje zubi i slično), boravka na zraku te dnevnog odmora.

Izuzetno je važna pravovremena provedba postupaka kod pojave akutnih bolesti, povreda i postupaka kod kroničnih bolesti te suradnja s roditeljima s ciljem usvajanja pravilnih životnih navika djece.

Zadaće promicanja higijene i očuvanja zdravlja provodit ćemo u odnosu na dijete, na roditelje te na vanjske ustanove (Hrvatski zavod za javno zdravstvo, bolnice, stomatološke ordinacije, i slično).

Cilj djelovanja je osigurati standarde kvalitete u području skrbi za tjelesni rast, razvoj i zdravlje djece te unaprijediti postupke i aktivnosti koje doprinose zaštiti zdravlja.

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece u dječjem vrtić, sadrži rad na realizaciji planiranih zadaća:

- njega djeteta s obzirom na dob, stvaranje sigurnog i poticajnog okruženja
- rad na realizaciji zadaća skrbi o pravilnom tjelesnom rastu i razvoju, motoričkih sposobnosti, boravka na zraku, primjerenim tjelesnim aktivnostima
- rad na prevenciji bolesti, edukaciji djece, odgojitelja i roditelja
- rad na organizaciji pravilne prehrane te prehrane za djecu s alergijama
- rad na zadaćama koje osiguravaju pravilne i kvalitetne higijensko-sanitarne uvjete u vrtiću.

ZDRAVSTVENA VODITELJICA
Hikmeta Perić bacc.med.techn

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

4.1. Ciljevi:

- Poštivanje prava djeteta u svim aspektima njegova života: tjelesnog, emotivnog, psihosocijalnog, kognitivnog, društvenog, kulturnog – podržavanje prava preživljavanja, razvojna prava, zaštitna prava i prava sudjelovanja.
- Doprinos povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta (tjelesnom i psihomotornom razvoju, socio-emocionalnom i razvoju ličnosti, spoznajnom razvoju, govoru, komunikaciji, izražavanju i stvaralaštvu), i kvaliteti njegova življenja.
- Osiguravanje osobne, emocionalne, obrazovne i socijalne dobrobiti djeteta.
- Promicanje planiranja i provođenja cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa utemeljenog na vrijednostima koje bi iz perspektive povijesti, kulture, suvremenih događanja i projekcije budućnosti težile unapređivanje intelektualnih, društvenih, moralnih i duhovni razvoj djece kroz: znanje, humanizam, toleranciju, identitet, odgovornost, autonomiju i kreativnost.

4.2. Zadaće, sadržaji i aktivnosti

Zadaće, sadržaji i aktivnosti u odnosu na dijete

- Stvarati ozračje u kojem potičemo dječju asertivnu komunikaciju (dijete slobodno može izraziti svoje misli, osjećaje, stavove, ideje...) ja-poruke.
- Organizacija i provođenje visoke razine fleksibilnosti odgojno-obrazovnog procesa, koja omogućuje prilagodljivost individualnim potrebama i mogućnostima djece.
- Razvijati empatiju i suradničke odnose tražeći i zajednička rješenja.
- Razvijati pozitivnu sliku o sebi, sigurnost, samopouzdanje, samopoštovanje.
- Pomagati djetetu da prevlada teškoće u uspostavljanju novih emocionalno-socijalnih veza i odnosa u jaslicama/vrtiću.
- Utjecati na razvoj emocionalne stabilnosti djeteta; poticati kvalitetnu komunikaciju i razvijanje socijalnih odnosa u užoj i široj socijalnoj sredini.
- Poticanje djeteta na sve oblike kretanja, radi poticanja razvoja svih mišićnih skupina; razvijanje sposobnosti orijentacije u prostoru, ravnoteže i pravilnog držanja tijela; razvijanje sposobnosti manipulacije šakom i prstima šake.
- Zadovoljavati individualne i psihosocijalne potrebe djeteta za hranom, zrakom, kretanjem, igrom, boravkom na zraku, u prirodi, povećavanjem otpornosti organizma na nepovoljne vremenske i druge uvjete, odgoj za održivi razvoj.
- Provođenje vrtićkog kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, što uključuje: osobnu i emocionalnu dobrobit, obrazovnu dobrobit i socijalnu dobrobit.
- Živjeti i učiti prava djeteta
- Poticanje nenasilnog rješavanja sukoba uz poštivanje svojih i tuđih prava.
- Poticati aktivno sudjelovanje djeteta u svim sferama odgojno-obrazovnog procesa u užoj i široj socijalnoj zajednici.

Zadaci u odnosu na odgojitelja

- . Stvarati poticajno okruženje, u kojemu će djeca moći zadovoljavati individualne opće i posebne potrebe.
- . Praćenje i unapređivanje higijensko-zdravstvenih uvjeta unutarnjeg i vanjskog prostora i opreme.
- . Jačanje svijesti o važnosti poštovanja prava djeteta, (informiranost, korištenje prostora, edukacija, sudjelovanje djeteta, razumijevanje i procjenjivanje ostvarenog, prezentiranje prakse).
- . Provođenje preventivne zdravstvene zaštite djece u jaslicama / vrtiću.
- . Stvarati poticajnu atmosferu,
- . Poticanje timskog rada odgojitelja,
- . Njegovati projektni rad s djecom,
- . Poticanje primjerenih oblika emocionalno-socijalnih veza i odnosa radi učenja djeteta optimalnim oblicima reakcija na određene nepoželjne životne situacije (različite vrste ovisnosti, nasilje, svoja i tuđa prava...)
- . Samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja

Zadaci u odnosu na roditelje

- . Uključivati roditelje u odgojno-obrazovni proces,
- . Poticanje preventivne zdravstvene zaštite,
- . Poticanje provođenja općih i posebnih mjera za sigurnost djece,
- . Precizno dogovarati, dobro organizirati i stručno-kompetentno pripremati sve oblike suradnje s roditeljima s tendencijom od suradnika do partnera u odgojno-obrazovnom procesu.
- . Osvještavanje roditelja o pravima djeteta, te pravima na izbor vrste i sadržaja aktivnosti.

Zadaci u odnosu na vanjske institucije

- . Uključivanje djece i roditelja u raznovrsne aktivnosti u interakciji s društvenom sredinom i ostalim stručnjacima, radi cjelovitijih doživljaja i konkretnijih spoznaja djeteta,
- . U povezivanju s društvenom sredinom poticati takve emocionalno-socijalne odnose kojima će se poboljšati razina razumijevanja djeteta i doživljavanja programskih zadataka.
- . Komunikacija i partnerstvo sa širom socijalnom zajednicom
- . Edukativni i savjetodavni rad prema iskazanim interesima svih subjekata u odgojno-obrazovnom procesu.

4.3. PRIPREMA ZA ŠKOLU

Program predškole verificiran od strane MZOM ima cilj u 2025./2026. godini poticati aktivno sudjelovanje djeteta u svim sferama odgojno-obrazovnog procesa u užoj i široj socijalnoj zajednici.

4.3.1. Cilj:

- . Cjelovita priprema djeteta za školu, tjelesna, socijalna, emocionalna i spoznajna, te aktivnim sudjelovanjem u različitim aktivnostima.
- . Unapređivanje intelektualnog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoja djece kroz stjecanje znanja, izgrađivanje identiteta, humanizam i toleranciju, odgovornost, kreativnost, autonomiju.

Program predškole

4.3.2. Zadaće, sadržaji, aktivnosti u odnosu na dijete

- . Poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece, te osiguravanje primjerenih kompetencija djece, usklađenih s individualnim potrebama djece.
- . Osigurati različite vrste aktivnosti koje kod djece pobuđuju radoznalost, poticanje istraživanja, otkrivanja i rješavanja problema.
- . Jačanje pozitivne slike o sebi, emocionalne stabilnosti.
- . Razvijanje socijalne kompetencije, promatranje, slušanje djece, dogovaranje.
- . Aktivno sudjelovanje u kulturnim i društvenim događanjima.
- . Rad na grafomotoričkim, predčitačkim i matematičkim vještinama.
- . Stvaranje radnih navika,
- . Podizanje razine djetetove opće informiranosti,
- . Bogaćenje dječjeg iskustva novim spoznajama,
- . Podržavanje različitih sadržaja i vrste igara, kao oblika aktivnosti, metode i sredstava rada.
- . Poticanje slobodnog izražavanja,
- . Podržavanje kreativnosti, osobnih potencijala djeteta (spoznajnih, umjetničkih, motoričkih i sl.)
- . Njegovanje vlastite kulture i povijesne baštine,
- . Osvješćivanje važnosti obiteljskog i institucijskog okruženja za njihov život.

Zadaće o odnosu na odgojitelje

- . Ostvarivanje individualnoga i fleksibilnoga odgojno-obrazovnog pristupa radi zadovoljavanja individualnih općih i posebnih potreba djeteta.
- . Poticanje djeteta na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja, razvoj kritičkog mišljenja te nesmetano planiranje, organiziranje i provedba aktivnosti.
- . Stvaranje poticajnog okruženja za spontano bogaćenje rječnika, kvalitetno istraživanje i razvoj razumijevanja, slušanja, govora i jezika, odnosno razvijanje grafomotoričkih, predčitačkih i predmatematičkih vještina.
- . Poticajno oblikovanje prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja.
- . Stvaranje pozitivne socio-emocionalne klime u skupini.
- . Edukativni i savjetodavni rad,
- . Planiranje, dokumentiranje, evaluiranje i prezentacije postignuća.

Zadaće u odnosu na roditelje

- . Suradnja i uključivanje roditelja u sve aspekte pripreme za školu-radni materijali, edukativni sadržaji.

- . Informiranje roditelja, roditeljski sastanci, radionice
- . Savjetovanje i edukacija roditelja
- Zajednički boravak roditelja i djece u odgojnoj skupini

4.3.3. Obogaćivanje programa posjetima, izletima, scensko-dramskim predstavama

Program planirao obogaćivati posjetima, izletima, scensko-dramskim predstavama kroz slijedeće institucije odredišta: organizirane i dogovorene posjete i susrete, lutkarsko-dramske predstave (dolazak lutkarskih predstava u vrtić i odlazak u kazalište), božićna svečanost na razini vrtića, uključivanje djece i roditelja u širu socijalnu – lokalnu zajednicu.

4.3.4. Projekti vrtića

Zdrava hrana

Cilj:

- . Poticati djecu na zdravu prehranu u svakodnevnom životu i ukazati na važnost zdrave prehrane na njihovo zdravlje.
- . Navikavati djecu na redovitu i zdravu prehranu,
- . Osvijestiti roditelje o važnosti zdrave prehrane

Zadaće:

- . Razvoj taktilne, vizualne percepcije, te percepcije mirisa i okusa,
- . Obogatiti iskustvo kod djeteta kroz istraživački odnos prema zdravoj prehrani.
- . Poticati kod djece razvoj empatije.

Zaključak i prezentiranje rezultata:

- 4.3.5. Individualni projekti odgojnih skupina će započeti s prepoznavanjem i zadovoljavanjem aktualnih djetetovih potrebe, te će se poticati svi aspekti njegova razvoja.

Odgojne skupine : „Leptirići“, „Pčelice“, „Zebrice“, „Medvjedići“, „Tigrići“ i „Lavići“ će pratiti Zakon o predškolskom odgoju, Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece, Nacionalni i vrtićki kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i druge zakonske propise koji nas obvezuju na izradu i provođenje kvalitetnih programa, koji će dati djetetu kvalitetnu podlogu za daljnji odgoj i obrazovanje.

Odgojitelji će u svim etapama odgojno-obrazovnog programa uvažavati djetetove razvojne potrebe i mogućnosti, te u skladu s time ostvarivati humanističke vrijednosti. Smatramo da je rad na svim projektima važan aspekt za poticanje cjelovitog razvoja djeteta, osobito za stjecanje primjerenih znanja, vještina i navika za budući odgoj i obrazovanje.

Zaključak:

Na temelju dobivenih rezultata sve projekte ćemo prezentirati roditeljima,odgojiteljima u radnim skupinama,na odgojiteljskom vijeću u izvješću vrtića i mogućim stručnim skupovima i natjecanjima.

4.3.6. Rano učenje engleskog jezika

Cilj:

- . Razvijati motivaciju i pozitivan odnos prema učenju stranog jezika.

Zadaće:

- . Upoznati se s izgovorom i intonacijom engleskog jezika.
- . Razvijati izričaj na engleskom jeziku.
- . Slušati s razumijevanjem,
- . Upoznati se s elementima druge kulture,
- . Razvijati toleranciju prema drugim kulturama,
- . Stjecati sigurnost i samopouzdanje u izražavanju na engleskom jeziku.

4.3.7. Pedagoška dokumentacija

Vodit ćemo pedagošku dokumentaciju odgojne skupine, koja je propisana Pravilnikom o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN broj 83/2001.),te dokumentaciju vrtića koju Pravilnik propisuje:

- . Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine koja obuhvaća:
 - . Orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada za određeno razdoblje s razvojnim zadaćama za poticanje cjelovitog razvoja djeteta za skupinu,za pojedino dijete.
 - . Organizacijske i materijalne uvjete za ostvarivanje zadaća .
 - . Aktivnosti za ostvarivanje dobrobiti (razvojnih zadaća): sklopovi aktivnosti,teme,projekti
 - . Suradnju sa stručnjacima,roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih dobrobiti (zadaća).
 - . Važni datumi i svečanosti (rođendane,sastanke,izlete i dr.)
 - . Tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada sa sastavnicama: slijed aktivnosti,za odgojnu skupinu,za djecu iz drugih odgojnih skupina,poslovi nužni za ostvarivanje tjednog plana i programa rada.
 - . Dnevnik rada sa svim sastavnicama: planirani poticaji za spontane i vođene aktivnosti(individualne,grupne,zajedničke),iskorišteni situacijski poticaji,zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene dobrobiti (zadaće),za djecu odgojne skupine,za djecu drugih odgojnih skupina,suradnju sa stručnjacima,roditeljima,zabilješke na kraju tjedna.
 - . Zajedničke aktivnosti djece i odraslih (izleti,druženja,svečanosti),priprema,zapažanja i zapisi.

- . Roditeljski sastanci: priprema, zaključci, zabilješke u radu s roditeljima (individualni, skupni i drugi).
- . Vrednovanje ostvarenog plana i programa: vrednovanje uvjeta, ostvarivanje plana i programa, vrednovanje ostvarenosti dobrobiti / razvojnih zadaća.
- . Zabilješke i napomene

- . Imenik djece
- . Program stručnog usavršavanja
- . Dosje djeteta s posebnim potrebama
- . Matična knjiga djece
- . Matičnu knjigu zaposlenika
- . Ljetopis dječjeg vrtića
- . Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- . Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- . Knjiga zapisnika
- . Dokumentiranje svih aspekata odgojno-obrazovnog procesa u skladu s odredbama vrtićkog kurikulumu
- . Razvojne mape (liste praćenja, foto zapise, radovi djece i sl.).

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

5.1. Cilj:

Stjecanje suvremenih teorijskih i praktičnih znanja u skladu s kurikulumom vrtića koja će omogućiti kvalitetno provođenje programa u skladu s individualnim potrebama djece i roditelja.

5.2. Zadaće, sadržaji i aktivnosti

U odnosu na dijete:

- . Individualni timski oblici obrazovanja i usavršavanja.
- . Usavršavanje odgojno-obrazovnog procesa uvažavanjem individualnih potreba djeteta.
- . Suvremeni pristup djetetu i učenju.

U odnosu na odgojitelje:

- . Kvalitetno inicijalno obrazovanje i kontinuirani profesionalni razvoj.
- . Stručno usavršavanje u svezi rada na individualnim projektima odgojnih skupina i projektima vrtića
- . Interni stručni aktivni,
- . Odgojiteljska vijeća
- . Edukativni programi AZOO, MZOM, fakulteti i verificirani programi vanjskih institucijama

U odnosu na roditelje :

- . komunikacijski roditeljski sastanci,
- . edukativno savjetodavni rad s roditeljima,
- . osvješćivanje roditelja o postojanju posebne potrebe kod djeteta
- . upućivanje roditelja na vanjske institucije.
- . radionice s roditeljima

6. SURADNJA S RODITELJIMA

6.1. Cilj

Poticanje suradnje s roditeljima u težnji od suradnika do partnera u odgojno – obrazovnom procesu i njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces.

6.2. Zadaće, sadržaji i aktivnosti

U odnosu na dijete:

- . Podržavanje djeteta u zadovoljavanju općih i posebnih potreba uključivanjem roditelja u odgojno-obrazovni proces.
- . Pomoć roditelju i djetetu u prilagodbi,
- . Sudjelovanje u planiranju, evaluaciji i dokumentiranju postignuća.
- . prilagoditi organizaciju i provođenje odgojno-obrazovnog procesa u skladu sa potrebama i potencijalima djeteta.

U odnosu na odgojitelje i stručne suradnike:

- . Planiranje, evaluacija i dokumentiranje postignuća u skladu s odredbama vrtićkog kurikulumu.
- . Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u dogovorun s roditeljima.
- . Konstruktivni oblici uključivanja roditelja u program vrtića
- . podržavanje kvalitetne komunikacije odgojitelj-roditelj.

U odnosu na roditelja:

- . Planiranje, evaluacija i dokumentiranje dostignuća u skladu s odredbama vrtićkog kurikulumu.
- . Interakcija s roditeljima u svim etapama djelatnosti vrtića.
- . konstruktivno rješavanje potreba vezano uz odgoj i obrazovanje djece u interakciji dijete-odgojitelj-roditelje.
- . uključivanje roditelja u realizaciju projekta, sudjelovanje na priredbama, odlazak sa djecom na njihova radna mjesta, roditeljski sastanci (komunikacijski roditeljski sastanci), individualni razgovori.
- . radionice s roditeljima vezane uz planirane aktivnosti i projekte.
- . Zajednička druženja, posjete, boravak u prirodi, posjete kulturnim institucijama.
- . Korištenje informativno-edukativnih sadržaja, prijedloga i želja putem kutića za roditelje.

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

7.1.

Poticanje suradnje s vanjskim čimbenicima, njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces radi uključivanja djece u život šire socijalne zajednice, prihvatanja, razumijevanja i uvažavanje osobnosti djeteta u programu vrtića.

7.2. Sadržaji i aktivnosti

U odnosu na dijete:

- . Obilježavanje značajnih datuma prema kalendaru događanja i preporuci MZOM, gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport Savjetnica za predškolski odgoj.
- . Obogaćivanje programa sadržajima iz kulture, sporta, stranih jezika i drugo.
- . Razvijanje socijalne i građanske kompetencije kroz primjereno poticanje djeteta na odgovorno ponašanje djeteta, pozitivan i tolerantan odnos prema drugima, međuljudsku i međukulturnu suradnju, uzajamno pomaganje i prihvatanje različitosti, samopoštovanje i poštovanje drugih, te osposobljavanje i učinkovitost, razvoj demokratskih odnosa u vrtiću u odnosu na odgojitelje.
- . Povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima iz neposrednog okruženja i šire:
 - Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih
 - Agencija za odgoj i obrazovanje
 - Gradski ured za odgoj i obrazovanje
 - Osnovna škola
 - Centar za socijalnu skrb
 - Zavod za javno zdravstvo,
 - Sanitarna inspekcija
 - Higijensko-epidemiološki zavod
 - Lokalnom zajednicom (vatrogasna postrojba, policija, kulturne institucije, kulturna baština, kazališta, muzeji..)
 - Vrtići u okruženju i šire.

8. VREDNOVANJE I DOKUMENTIRANJE PROGRAMA

Dokumentiranje ćemo provoditi kroz različite oblike: razvojne mape, pisane anegdotske bilješke, dnevnike, transkripte razgovora s različitim subjektima i sudionicima u odgojno-obrazovnom procesu, dječje likovne mape, grafičke prikaze dobivenih rezultata, audio i video zapise, protokole praćenja, ankete i drugo.

Dokumentiranje pridonosi kreiranju kulture uključenosti dijaloga između svih sudionika u vrtiću.

Dokumentiranje omogućuje roditeljima bolje razumijevanje djeteta u odgojno – obrazovnom procesu kvalitete okruženja za učenje i procjenjivanje aktualnog znanja i procjenjivanja djece.

Vrednovanje će biti usklađeno sa individualnim i razvojnim mogućnostima djeteta, kognitivnim strategijama i drugim posebnostima.

Vrednovanje i dokumentiranje programa ćemo vršiti radi:

- procjene postignuća i kompetencije djece,
- oblikovanje kurikulumu,
- partnerstvo s roditeljima i širom socijalnom zajednicom

Oblici dokumentiranja:

U odnosu na dijete:

- razvojne mape sa individualnom dokumentacijom o djetetu
- postignuća djece prema vremenu održavanja aktivnosti ili područjima učenja
- foto, audio i video zapisi
- pisani uratci djece koji se oslanjaju na: simbole, improvizirane grafikone, izričaji glazbom i pokretom, dramski izričaji, konstrukcije i drugi trodimenzionalni uratci djece, pisma i knjige koja su izradila djece.
- uratci djece (individualni, zajednički, slike i crteži djece, plakati, panoi, izložbe i prezentacije)

U odnosu na odgojitelja:

- samorefleksija i zajednička refleksija odgojitelja i drugih stručnih djelatnika u vrtiću o kvaliteti odgojno-obrazovnog rada i kvaliteti različitih aspekata i cjeline odgojno-obrazovnog procesa,
- bilješke za odgojitelje i druge stručne djelatnike vrtića za djecu, roditelje, profesionalnu zajednicu učenja,
- u svrhu praćenja kvalitetne provedbe odgojno-obrazovnog programa i dokumentiranja izrađivat ćemo različite protokole praćenja, vrednovanja i dokumentiranja postignuća.
- Vrednovanje programa vršit će djeca, odgojitelji, stručni suradnici, roditelji, ravnatelj u suradnji s vanjskim institucijama.

Samostalno ćemo izrađivati različite protokole praćenja i procjenjivanje dobivenih rezultata te njihovo prezentiranje u ustanovi u skladu sa zakonskim propisima i pravilima svrhe. U tu svrhu ćemo koristiti metode, postupke i tehnike praćenja, prikupljanja, obrade podataka i valorizacije:

- pručavanje međunarodnih dokumenata kojima se uređuju ljudska prava,
- proučavanje temeljnih dokumenata Republike Hrvatske,
- primjena načela Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje
- praćenje suvremenih znanstvenih spoznaja o razvoju i odgoju djece predškolske dobi,

- praćenje različitih koncepcija odgoja za ljudska prava u svijetu (UNICEF, UNESCO)
- proučavanje stručne literature,
- analiza sadržaja i aktivnosti,
- video i foto zapisi

Tehnike prikupljanja podataka:

- Izrade protokola i instrumenti praćenja, prikupljanja i sređivanja podataka
- Izrada plakata,
- Prikupljanje izjava djece,
- Izrada indikatora uspješnosti,
- Dokumentiranje dostignuća

Tehnike obrađivanja podataka:

- Tablice,
- Grafički prikazi,
- Evaluacija,
- Rangiranje,
- Usporedba rezultata sa novijim istraživanjima i spoznajama,
- Izrada zaključaka,
- Prezentiranje rezultata

Metodički pristup za neposredan rad s djecom:

- metoda proučavanja,
- verbalne metode,
- istraživačke metode,
- problemske metode,
- metode promatranja,
- metode demonstracije,
- pokazivačke metode,
- igra

Vrednovanje, procjenu i dokumentiranje dostignuća uključuje i pedagošku dokumentaciju odgojne skupine i dokumentaciju u kontekstu vrtića.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM PEDAGOGA
2025./2026.

Pedagog: Antonija Tepša

BITNE ZADAĆE:

1) U odnosu na dijete

Cilj: Sustavno unapređivanje cjelovitog razvoja svakog djeteta, njegovih individualnih potreba, interesa i mogućnosti, stvarajući poticajno i sigurno okruženje za rast, razvoj i učenje.

U ODNOSU NA DIJETE:	Nositelji i suradnici	Vrijeme ostvarivanja
• praćenje procesa adaptacije djeteta na vrtić te predlaganje postupaka za što uspješniju provedbu istoga • procjena okruženja – stvaranje razvojno poticajne sredine u suradnji s odgojiteljima • kontinuirano praćenje razvoja i napredovanja rada djece školskih obveznika u predškolskom programu te pružanje preporuka roditeljima i odgojiteljima radi uspješnijeg prelaska iz predškolskog u školski sustav • izrada mišljenja o djeci školskim obveznicima • sudjelovanje na inicijalnim razgovorima prilikom upisa djece i procjena individualnih razvojnih potreba djece u suradnji sa stručnim timom • praćenje upisa i ispisa djece te sudjelovanje u formiranju skupina za novu pedagošku godinu • praćenje djetetovih potreba, individualnih mogućnosti i interesa kroz odgojno-obrazovni rad • procjena razvojnog statusa i razvojnih potreba djeteta neposrednim promatranjem u odgojnoj skupini te na osnovu informacija i zapažanja odgojiteljica i roditelja • praćenje interakcije djece u odgojno-obrazovnim skupinama te neposredna komunikacija s djecom s	Pedagog, članovi stručnog tima, odgojitelji, ravnatelj Pedagog, članovi	Rujan, listopad Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine

ciljem uvida u grupnu dinamiku • praćenje i predlaganje postupaka za poticanje cjelovitog razvoja djeteta, njegovih individualnih potreba i interesa • pravodobno prepoznavanje djece s posebnim potrebama (djece s teškoćama u razvoju i darovite djece) te sudjelovanje i izradi i provedbi individualiziranog pristupa • poticanje inkluzivnog odgojno-obrazovnog okruženja • vođenje individualnih dosjea djece s posebnim potrebama • sudjelovanje u rješavanju kriznih i interventnih situacija u suradnji s odgojiteljima, roditeljima i stručnim timom • promatranje, dokumentiranje i evaluacija odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću te njegove dinamike, s ciljem ostvarenja uvjeta za razvoj i učenje djece • poticanje i podupiranje promjena proizašlih iz aktualnih potreba skupine/ vrtića • uključivanje djece u aktivnosti organizirane sa širom društvenom zajednicom u suradnji s odgojiteljima (kazališta, škole, muzeji, razne radionice, sportska i kulturna događanja i sl.) • poticati i pokretati projektni rad i akcijska istraživanja vodeći se aktualnim dječjim interesima i potrebama	stručnog tima, odgojitelji, ravnatelj	
--	--	--

2.) U odnosu na odgojitelje

Cilj: Sustavno jačanje stručnih i pedagoških kompetencija odgojitelja, poticanje njihovog profesionalnog razvoja i osnaživanje uloga u odgojno-obrazovnom procesu, radi unapređenja kvalitete odgojno-obrazovne prakse i stvaranja poticajnog okruženja za djecu

U ODNOSU NA ODGOJITELJE:	<i>Nositelji i suradnici</i>	<i>Vrijeme ostvarivanja</i>
• pružanje kontinuirane stručne podrške odgojiteljima pri procjenjivanju potreba i interesa djece, te praćenju njihovog razvoja i napredovanja • suradnja s odgojiteljima u utvrđivanju i zadovoljavanju individualnih potreba djece, uključujući djecu s teškoćama u razvoju i darovitu djecu • osnaživanje kompetencija odgojitelja u području komunikacije s roditeljima • poticanje implementacije novih pedagoških spoznaja i suvremenih metodika u svakodnevni odgojno-obrazovni rad • savjetodavni rad s odgojiteljima kroz individualne i timske konzultacije o djeci, te planiranju i provedbi aktivnosti • praćenje odgojno-obrazovnog rada odgojitelja uz pružanje stručne podrške, s naglaskom na unapređenje kvalitete pedagoške prakse i komunikacije sa svim sudionicima odgojno-obrazovnih procesa (djeca, roditelji, odgojitelji, stručni suradnici) • praćenje rada odgojitelja pripravnika tijekom stažiranja uz članove stručnog povjerenstva, te pružanje stručne pomoći odgojiteljima pripravnici i odgojiteljima mentorima • suradnja s odgojiteljima u pripremi i vođenju informativnih i komunikacijskih roditeljskih sastanaka i radionica za djecu i roditelje • pomoć odgojiteljima u izboru prikladnih poticaja i sadržaja u skladu s uočenim potrebama, mogućnostima i interesima djeteta • pomoć u planiranju odgojno-obrazovnog rada na razini skupine i na razini vrtića	Pedagog, odgojitelji, ravnatelj, članovi stručnog tima	Tijekom godine

• pomoć pri vođenju pedagoške dokumentacije • poticanje odgojitelja na cjeloživotno učenje i sudjelovanje u dostupnim oblicima stručnog usavršavanja		
---	--	--

3.) U odnosu na roditelje

Cilj: Jačanje partnerskih odnosa između vrtića i obitelji kroz kvalitetnu komunikaciju, savjetodavnu podršku i zajedničko sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu

U ODNOSU NA RODITELJE:	<i>Nositelji i suradnici</i>	<i>Vrijeme ostvarivanja</i>
• provođenje inicijalnih i savjetodavnih razgovora s roditeljima novoupisane djece • osiguranje kvalitetne podrške roditeljima tijekom procesa prilagodbe djeteta na jaslice/vrtić • razvijanje kontinuirane i otvorene komunikacije s roditeljima o napredovanju, potrebama i interesima djeteta • promicanje partnerskog pristupa odgoju, uvažavajući roditelje kao aktivne suradnike • jačanje roditeljskih kompetencija kroz edukativne i savjetodavne sadržaje • informiranje roditelja o životu u vrtiću te uključivanje roditelja u planiranje i realizaciju raznih aktivnosti i projekata vrtića (radionice, boravak u skupini, volonterski rad i dr.) • priprema edukativnih materijala s odgojno-obrazovnom tematikom za roditelje • organiziranje i vođenje roditeljskih sastanaka i edukativnih radionica za roditelje i djecu	Pedagog, članovi stručnog tima, odgojitelji, ravnatelj, roditelji	Tijekom godine

• individualni savjetodavni rad s roditeljima ovisno o izazovima i interesima roditelja te procjeni stručnih suradnika i/ili odgajatelja • savjetodavni rad s roditeljima u kriznim i specifičnim situacijama • upućivanje u vanjske nadležne institucije na specijalistički pregled, dijagnostiku i/ili tretman		
--	--	--

4.) U odnosu na društveno okruženje

Cilj: Unapređenje i obogaćivanje kvalitete odgojno-obrazovnih procesa kroz suradnju s lokalnom zajednicom, stručnim institucijama i relevantnim društvenim čimbenicima

U ODNOSU NA DRUŠTVENO OKRUŽENJE:	<i>Nositelji i suradnici</i>	<i>Vrijeme ostvarivanja</i>
• razvijanje mreže suradnje s drugim vrtićima i odgojno-obrazovnim ustanovama i institucijama te razmjena iskustava • promicanje otvorenosti vrtića prema društvenom i kulturnom okruženju i aktivno sudjelovanje u životu lokalne zajednice (posjeti, projekti, sudjelovanje u kulturnim i humanitarnim inicijativama) • suradnja sa školama radi pripreme i olakšavanja prijelaza djece iz vrtića u školu • suradnja s knjižnicama, kazalištima, muzejima i drugim kulturnim ustanovama radi poticanja kulturne pismenosti djece • suradnja s Centrom za socijalnu skrb • suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje • suradnja s ustanovama za rehabilitaciju djece s teškoćama u razvoju • razmjena iskustava s kolegama iz drugih ustanova i osobno stručno usavršavanje (prisustvovanje	Odgovitelji, ravnatelj, članovi stručnog tima, društveni čimbenici	Tijekom godine

obveznim temama stručnog usavršavanja prema godišnjem planu i programu ustanove, sudjelovanje na stručnim usavršavanjima organiziranim od strane relevantnih strukovnih nadležnih institucija – AZOO •		
---	--	--

5.) U odnosu na stručni tim

Cilj: Jačanje interdisciplinarne suradnje i partnerskog odnosa između pedagoga i ostalih članova stručnog tima, u svrhu što kvalitetnijeg planiranja, provedbe i evaluacije odgojno-obrazovnih procesa te pružanja podrške djeci, roditeljima i odgojiteljima

SURADNJA SA STRUČNIM TIMOM:	<i>Nositelji i suradnici</i>	<i>Vrijeme ostvarivanja</i>
- kontinuirana razmjena stručnih mišljenja i iskustava unutar tima (konzultacije, sastanci, razgovori, planiranje rada) - poticanje interdisciplinarnog pristupa u procjeni i podršci djeci s različitim individualnim potrebama - planiranje i usklađivanje zajedničkih aktivnosti stručnog tima s ciljem unapređenja pedagoške prakse - suradnja na usklađivanju plana i programa rada pedagoga s ostalim članovima stručnog tima i ravnateljem - zajedničko donošenje odluka i predlaganje stručnih mjera u vezi s djecom koja imaju posebne odgojno- obrazovne potrebe - dokumentiranje rada kroz vođenje dnevnika, zapisnika i izvještaja o radu - sudjelovanje u izradi i evaluaciji Godišnjeg plana i programa vrtića, kurikuluma vrtića i Godišnjeg izvješća o radu vrtića	Pedagog, članovi stručnog tima, ravnatelj	Tijekom godine

• sudjelovanje u pripremi i provedbi projekata, programa i stručnih usavršavanja • izrada pisanih stručnih mišljenja i preporuka vezanih uz rad s djecom, roditeljima i odgojiteljima • timska suradnja u kriznim situacijama		
---	--	--

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA ZA 2025/26 GODINU

PODRUČJE RADA I ZADACI U ODNOSU NA DIJETE

Psiholog kontinuirano prati i procjenjuje djetetove potrebe i kvalitetu njihova zadovoljavanja, te to uključuje:

- praćenje prilagodbe djece na vrtić i prilagodbe djece prilikom prijelaza iz jaslica u vrtić (boravak u grupi i individualni razgovori s odgojiteljima)
- praćenje odgojno-obrazovnog procesa
- praćenje djetetova ponašanja u interakciji i komunikaciji s drugom djecom, odgojiteljima i ostalim sudionicima odgojno obrazovnog procesa
- timsko opserviranje djece s teškoćama u razvoju s naglaskom na djetetovu komunikaciju i interakciju u skupini
- opservacija djece i boravak u skupinama radi utvrđivanje općeg razvojnog statusa sve djece
- praćenje zadovoljavanja primarnih bioloških potreba (prehrana, spavanje.) i sekundarnih psihosocijalnih potreba djece (adaptacija, druženje, pripadanje, interesi..) kroz odgojno-obrazovni rad
- testiranje djece psihološkim testovima (po potrebi)
- individualni rad s djetetom (po ukazanoj potrebi)
- praćenje socijalne dinamike odgojnih grupa - vođenje dosjea o djeci
- sugeriranje nabavku didaktičkog i potrošnog materijala kao i ostalih sredstava potrebnih za rad u skupini
- identifikacija djece s teškoćama u razvoju i potencijalno darovite djece
- identifikacija djece s poteškoćama u socio-emocionalnom razvoju

- izrada individualnih planova poticanja razvoja za rad s djecom s razvojnim odstupanjima/teškoćama i s darovitima u suradnji sa odgojiteljicama
- praćenje djece s teškoćama u razvoju, s odgodom upisa u Osnovnu školu i djece čije su obitelji u tretmanu Hrvatskog zavoda za socijalni rad
- upućivanje djeteta u nadležnu ustanovu na specijalistički pregled, dijagnostiku i tretman
- neposredan rad sa djecom s lakšim teškoćama i posebnim potrebama u socio-emocionalnom razvoju u svrhu poticanja cjelokupnog razvoja djeteta
- kod djece školskih obveznika: - razvijanje i osnaživanje kompetencija djeteta (znanja, sposobnosti, vještina) u godini prije polaska u školu
- planiranje aktivnosti i zadataka za poticanje usvajanja poželjnih socio-emocionalnih i kognitivnih vještina kod predškolaca (u suradnji s odgojiteljima)
- poticanje razvoja vještina nužnih za upis u osnovnu školu kod školskih obveznika koji kasne u razvoju - procjena psihofizičke spremnosti za školu kod školskih obveznika te informiranje roditelja i odgojitelja o statusu

PODRUČJE RADA I ZADACI U ODNOSU NA RODITELJE

- pružanje podrške roditeljima u periodu prilagodbe (savjetovanje, individualni razgovori)
- upućivanje roditelja na stručnu literaturu vezanu uz prilagodbu djeteta na vrtić, pisane upute i materijali za rad kod kuće (po potrebi ili na zahtjev roditelja)
- razmjena informacija o djetetu - individualni savjetodavni i edukativni razgovori s roditeljima
- pomoć roditelju u roditeljskoj ulozi kroz individualne razgovore te usklađivanje obiteljskog

i vrtićkog djelovanja sukladno djetetovim potrebama

- moderiranje razgovora između roditelja i odgojitelja, pomoć u stvaranju kvalitetnije komunikacije
- davanje pisanih uputa i materijala roditeljima za rad s djetetom kod kuće
- informiranje roditelja o djetetovoj psihofizičkoj spremnosti za školu
- individualno savjetovanje roditelja čija djeca kasne u razvoju o načinima poticanja razvoja vještina kod djeteta koje su nužne za upis u osnovnu školu
- voditi roditeljske sastanke na razini vrtića te na razini skupina prema aktualnoj temi
- sudjelovanje u izradi i distribuciji promidžbenog materijala za roditelje (letci i sl.)
- upućivanje roditelja djece s razvojnim odstupanjima/teškoćama i roditelja darovite djece u pojedine segmente djetetova razvoja, pružanje savjeta u svezi djetetovih razvojnih potreba ili teškoća
- individualni razgovori s roditeljima čija su djeca u opservaciji
- individualni savjetodavni i edukativni rad s roditeljima djece s razvojnim odstupanjima/teškoćama i darovitima u socio-emocionalnom razvoju

PODRUČJE RADA I ZADACI U ODNOSU NA ODGOJITELJE

- razmjena informacija o tijeku prilagodbe (na tjednoj bazi); refleksija o tijeku prilagodbe
- savjetovanje o specifičnostima prilagodbe pojedine djece te prilagođavanje njezina ritma na dnevnoj bazi (djeca s težom prilagodbom)
- upućivanje na stručnu literaturu
- suradnja u praćenju razvojnog statusa djeteta
- prijenos i razmjena informacija o djetetovim navikama, potrebama i osobinama u svrhu zadovoljavanja potreba djece te planiranja i osiguravanja optimalnih uvjeta za poticanje

svih područja njihova razvoja

- vođenje savjetodavnih razgovora i konzultacija s odgojiteljima
- savjetovanje odgojitelja za rad s djecom s neprikladnim obrascima ponašanja
- pružanje pomoći odgojitelju pri realizaciji kvalitetne suradnje i komunikacije s roditeljima
- pružanje pomoći odgajatelju u planiranju i realizaciji svakodnevnih aktivnosti (na traženje odgajatelja)
- suradnja u praćenju napretka razvoja vještina školskih obveznika
- pomoć u odabiru poticaja, zadataka i aktivnosti za školske obveznike koji kasne u razvoju
- upoznavanje odgojitelja s rezultatima testiranja spremnosti za školu
- pružanje pomoći odgojiteljima u planiranju odgojno-obrazovnog rada i implementaciji novih pedagoških i psiholoških spoznaja
- savjetovanje u organiziranju i strukturiranju različitih prostora u vrtiću koji potiču dječju igru i razvoj - sugestije u izboru prikladnih poticaja i sadržaja za djecu
- suradnja u organizaciji i provedbi događanja u vrtiću, svečanosti, blagdana, izleta, posjeta, projekata i dr.
- suradnja s odgojiteljima prilikom identifikacije djece s razvojnim odstupanjima/teškoćama i darovite djece i pomoć u planiranju individualiziranog plana razvoja pristupa djetetu
- dogovaranje o načinima prilagodbe metoda rada i komunikacije u odnosu na neku djecu i njihove posebnosti/različitosti, pružanje pomoći u širenju znanja i mijenjanju stavova u smjeru suvremenih spoznaja

PODRUČJE RADA I ZADACI U ODNOSU NA STRUČNI TIM I RAVNATELJA

- zajedničko planiranje i provedba poslova koji zahtijevaju zajednički doprinos članova stručnog tima u odnosu na dijete, odgojitelje, roditelje i ostale čimbenike predškolskog odgoja

i obrazovanja

PODRUČJE RADA U ODNOSU NA VANJSKE USTANOVE

- sudjelovanje u suradnji s vanjskim ustanovama i organizacijama:

Hrvatski zavod za socijalni rad

Opća bolnica Zadar

Centar za pružanje usluga u zajednici Mocire

DV Latica, vrtić za djecu s teškoćama, Zadar

Feralić, centar za razvojnu podršku Zadar

Feniks, obrt za edukacijsko-rehabilitacijske i logopedске usluge

Senzo, privatna edukacijsko rehabilitacijska praksa

Lavlje srce, logoped, Zadar

Male riči, logoped Zadar

Via Vox, obrt za terapiju glasa i govora

Osnovne škole, Zadar

Poliklinika Vrdoljak, Zadar

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025/2026

UVOD

Zdravstvena voditeljica u dječjem vrtiću radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima, pedijatrima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka koji se mogu grupirati u četiri područja, i to;

1. zdravstvena zaštita djece
2. praćenje i unapređenje sanitarno - higijenskih uvjeta u dječjem vrtiću
3. praćenje i unapređenje prehrane djece
4. priprema i realizacija zdravstvenog odgoja

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE

CILJ: stvaranje uvjeta za pravilan rast i razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i odgovarajuće reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

- prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić
- prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta nakon izostanka iz vrtića
- provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procijepljenosti
- vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću o suradnja s izabranim doktorima medicine – pedijatrima
- stalno praćenje zdravstvenog statusa djece kroz kontinuirano praćenje pobola djece
- praćenje epidemiološke situacije te, po potrebi, provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti
- zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece
- praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja djece dva puta godišnje i analiza antropometrijskog mjerenja

Oblici realizacije

- preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija i to: stalnim praćenjem zdravstvenog statusa djece kroz kontinuirano praćenje pobola djece (vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću), praćenjem epidemiološke situacije te po potrebi, provođenjem protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti
- osiguravanje optimalnog psihofizičkog razvoja djece poticanjem svakodnevnog boravka na zraku (kad vremenske prilike dopuštaju)
- praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini kroz antropometrijska mjerenja djece dva puta godišnje i analiza antropometrijskog mjerenja
- pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti
- mjere zaštite od vrućine

SANITARNO - HIGIJENSKI UVJETI U DJEČJEM VRTIĆU

CILJ: osiguranje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijensko - sanitarnim uvjetima, osiguranje te pravovremeno i odgovarajuće reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

- praćenje, nadziranje i predlaganje mjera za poboljšanje sanitarno – higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću
- mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad заразnim bolestima
- protuepidemijske mjere
- suradnja sa higijensko-epidemiološkom službom
- praćenje sanitarno zdravstvenih pregleda djelatnika
- zdravstveni odgoj

Oblici realizacije

- ispunjavanje uvjeta smještaja i to: pregledom prostora prilikom pranja i čišćenja, praćenjem provođenja svakodnevne dezinfekcije (sanitarni čvorovi, kuhinja, stolovi, stolci...), osiguranjem optimalnih mikroklimatskih uvjeta unutar objekta (temperatura, vlažnost, osvjetljenje), briga o ispunjavanju uvjeta u pogledu zdravstvene ispravnosti igračaka i drugih predmeta opće uporabe.
- mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima i to provođenjem protuepidemijskih mjera prema uputama higijensko - epidemiološke službe i zakonom propisanih postupaka
- suradnja s Higijensko - epidemiološkom službom i to praćenjem provođenja kontinuiranog zdravstvenog nadzora – ispitivanjem mikrobiološke čistoće objekta

- nadzor nad organiziranjem i provođenjem obveznih preventivnih mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinfekcije unutar objekta prema zakonom propisanim terminima ili po potrebi i na zakonom propisan način.

PREHRANA DJECE

CILJ: planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

- sastavljanje jelovnika u skladu prema važećim prehrambenim standardima i normativima koji su određeni «Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima» (član 18. stavak 1 i 3 Zakona o predškolskom odgoju)
- prehrana je jedna od osnovnih bioloških potreba koja mora zadovoljiti mnoge kriterije; da je odgovarajuća za dob, planirana prema duljini boravka djeteta u vrtiću, da je raznovrsna, pripremljena od sezonskih namirnica odgovarajućih za prehranu djece predškolske dobi, svjež, dobro kombiniran i kontroliran, a sve radi osiguranja optimalnog rasta i razvoja djece
- zdravstveno odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani.

Oblici realizacije

- sastavljanje jelovnika u skladu prema važećim prehrambenim standardima i normativima
- zakonski sanitarni nadzor nad predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece
- zdravstveno odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani praćenje rezultata analize energetske vrijednosti obroka

ZDRAVSTVENI ODGOJ

CILJ: zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece, roditelja, skrbnika i zaposlenih u dječjem vrtiću u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

U odnosu na djecu

- Zdravlje i higijena (07.04. Dan zdravlja)
- Zubi i briga o njima: demonstracije pranja zubi (20.03. Dan oralnog zdravlja, 25.09. Dan za zdrave zube)
- Zdrava i nezdrava hrana: kontinuirana edukacija djece, prezentacije edukativnih slikovnica
- **U odnosu na odgojitelje i ostale zaposlenike dječjeg vrtića**
- Rad na edukaciji odgojitelja u svrhu što boljeg prepoznavanja stanja narušenog zdravlja djeteta
- Edukacija o pružanju prve pomoći
- Edukacija i upoznavanja odgojitelja s pojedinim bolestima (nastanak, širenje, mjere liječenja)

U odnosu na roditelje/skrbnike

Po planu i dogovor planira se:

- sudjelovanje na roditeljskim sastancima
- Izrada zdravstveno-informacijskih letaka za roditelje

STRUČNO USAVRŠAVANJE ZDRAVSTVENOG VODITELJA:

- stručna predavanja organizirana od strane Hrvatske komore medicinskih sestara
- seminare
- praćenje stručne literature

ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA

- evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- evidencija epidemioloških indikacija
- evidencija o sanitarnom nadzoru o evidencije
- evidencija o zdravstvenom odgoju
- zdravstveni kartoni djece u dječjem vrtiću
- evidencija antropometrijskih mjerenja
- evidencija ozljeda (voditi će odgojitelji djece uz nadzor zdravstvenih voditelja)

U Zadru, 23.rujna 2025.g.

ZDRAVSTVENA VODITELJICA

HIKMETA PERIČIĆ bacc.med.techn.

9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA

Temeljna djelatnost ravnatelja realizirat će se praćenjem Plana i programa u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazeći od stvarnih potreba i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem, te ga kontinuirano usklađivati s nacionalnim zahtjevima u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada izrađen je i provodit će se u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje.

Osobito ćemo pratiti Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, te njegovim izmjenama i dopunama, Državnom pedagoškom standardu i izmjenama i dopunama, Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece, Prijedlog u koncepcije razvoja predškolskog odgoja, Konvenciju o pravima djeteta, Smjernicama za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije RH, te s dokumentima za samovrednovanje.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2025./2026. izradili smo na temelju refleksivne odgojno-obrazovne prakse i kurikulumu vrtića, s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta, uvažavajući individualne razvojne potrebe i mogućnosti djeteta, te u skladu s tim razvijati humanističke vrijednosti.

Temeljne zadaće u pedagoškoj godini 2025./2026.

- evidencija praćenja u odnosu na dijete, obitelj i odgojitelja, stručne suradnike, ostale djelatnike, društvene čimbenike i ostale poslove,
- kontinuirano praćenje, organizacija i unapređivanje segmenata procesa,
- organizacija vanjskih suradnika za predviđene programske sadržaje,
- organizacija i praćenje procesa u ljetnom razdoblju,
- planiranje i praćenje strukture satnice stručnih djelatnika
- osobna evidencija i praćenje vođenja propisane pedagoške dokumentacije,
- praćenje i unapređivanje materijalnih uvjeta rada u skladu s mogućnostima,
- pored redovnih oblika sudjelovanje i praćenje komunikacijskih sastanaka i praćenje inicijativa roditelja u pojedinim segmentima rada,
- nositelj planiranja i realizacije suradnje s društvenim čimbenicima prema okvirnom planu u predhodnom poglavlju Godišnjeg plana

U odnosu na dijete:

- Osiguravanje svih organizacijskih i materijalnih uvjeta za početak pedagoške godine.
- Formiranje odgojnih skupina u skladu s potrebama i razvojnim karakteristikama djeteta.
- Sudjelovanje u realizaciji posjeta, izleta, svečanosti...
- Usklađivanje uvjeta metoda rada s potrebama djeteta (fiziološke i psihološke potrebe)
- Sudjelovanje u izradi i praćenju programa rada pripreme djeteta za školu
- Sudjelovanje u praćenju zdravstvene zaštite djece.
- Praćenje razvoja higijenskih navika djece.
- Uvid u praćenje pobola djece radi poduzimanja odgovarajućih mjera.
- Kontrola higijenskih uvjeta rada unutarnjeg i vanjskog prostora u kojem djeca češće borave.

U odnosu na odgojitelje:

- Raspoređivanje odgojitelja u odgojne skupine.
- Sudjelovanje u makro i mikro planiranju odgojno-obrazovnog rada ,te kontinuirano praćenje realizacije istog i valorizacije postignuća.
- Osiguravanje stručnih,materijalnih uvjeta za poticajno oblikovanje materijalne sredine i izbor sredstava za rad.
- Samorefleksija
- Osiguravanje stručnih i materijalnih uvjeta u realizaciji procesa,njege i odgoja u svim odgojnim skupinama.
- Praćenje postignuća kroz valorizaciju procesa njege i obrazovnog rada.
- Organizacija i praćenje kolektivnih oblika stručnog usavršavanja.
- Informiranje odgojiteljica o zakonskim obvezama i podzakonskim aktima o najnovijoj pedagoškoj literaturi.
- Organizacija i unapređivanje svih oblika suradnje s roditeljima,pomoć i sugestija odgojitelja,te praćenje istih.

U odnosu na roditelje:

- Organizacija i sudjelovanje u grupnim roditeljskim sastancima.
- Vođenje individualnih razgovora s roditeljima.
- Održavanje radionica za roditelje.
- Organizacija roditeljskih sastanaka s vanjskim suradnicima u vezi pripreme za školu.
- Suradnja s roditeljima u cilju unapređivanja uvjeta rada u odgojnim skupinama.

U odnosu na stručne suradnike

- Suradnja sa svim članovima stručnog tima pri postavljanju bitnih zadaća Godišnjeg plana i programa ustanove.
- Organizacija sastanaka stručnog tima,koordinacija poslova i zadaća
- Pedagoško-instruktivni rad sa svim članovima stručnog tima.

Individualni poslovi

- Izrada plana i programa ravnateljice
- Izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića
- Izrada Izvješća o radu i realizaciji programa rada dječjeg vrtića
- Izrada osobnog plana permanentnog stručnog usavršavanja i njegova realizacija.
- Planiranje i rad u Upravnom vijeću vrtića.
- Popunjavanje službenih tabela i izvještaja za MZOM
- Ispunjavanje e obrazaca i kontrola
- Unošenje podataka u e maticu
- Organiziranje radnog vremena vrtića tijekom pedagoške godine ,te sastavljanje dnevnog rasporeda odgojitelja.
- Briga i vođenje važne dokumentacije vrtića,čuvanje podataka i pohranjivanje dokumentacije vrtića.

Ostalo

- Suradnja sa stručnim i pravnim institucijama
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja,
- Agencija za odgoj i obrazovanje,
- Gradski ured za odgoj i obrazovanje,
- Kulturnim ustanovama (kazalište, muzej),
- Suradnja s poslovnim partnerima

INDIVIDUALNI RAZGOVOR DV VRAPČIĆ 23.09.2025.

Viktorija Matić

Datum rođenja: 13.02.2023.

Prisutni: majka, pedagog, psiholog

Razgovor je organiziran na inicijativu vrtića te je majka također izrazila zainteresiranost za razgovor o djetetu.

Od ove godine je Viktorija u mješovitoj skupini gdje su većinom nešto starija djeca i nitko ne nosi pelene. Emocionalno je toplo dijete. U skupini je dosta raspršene pažnje. Nije suvojila rutinu i najosnovnija pravila. Potrebno joj je dosta individualnog vođenja i usmeravanja tijekom cijelog boravka u vrtiću. Teško prihvaća osnovne granice te negoduje. Usmjerena je na odrasle. Ne prijavljuje prljavu pelenu. Nema distance prema nepoznatim ljudima i svima prilazi i svih grli. Ne govori, glasa se povremeno i ponekad koristi najosnovnije geste.

Viktorija s majkom slobodno ulazi u prostoriju. Odmah sve razgleda i svugdje želi zaviriti, sve dirnuti. Dosta je raspršene pažnje. Uspijevamo je zainteresirati za testovni materijal. Pažnja na zadatku je kraća i često odlazi sa stolice i šeta prostorom, istražuje, traži nove stvari. Ne obazire se na upozorenja da ne dira neprimjerene stvari (printer, mobitel, računalo, zatvorene ormari) te često i negoduje na postavljanje granica. Nije baš zainteresirana za slikovnice. Voli šarati po papiru i namještaju. Pokazuje interes za škare s kojima se do sad nije susrela.

Ne izražava se verbalno, uglavnom je tiha. Dva puta nam se učinilo da smo možda čuli prvi slog ili glas riječi. Mama navodi da nekad govori prvi glas riječi. Navodno je prije nekoliko mjeseci govorila mama, tata, više ne govori te je majka uvjerena kako je lijena govoriti i smatra da sve razumije.

Viktorija ima razvijene komunikacijske vještine, koje su neverbalne uključuju neke geste, pogled i povremeno glasanje. Ne imenuje predmete na slici ni u jednostavnoj slikovnici te ih ne pokazuje kad odrasli imenuje. Ne pokazuje dijelove lica. Slaže toranj od 4 kocke, ne od 5. Majka navodi da ne voli zelenu boju i da baca zelene predmete, što mi nismo primijetili. Kad

smo joj ponudili kocke drugih boja također nije složila toranj od 5, već samo od 4 kocke. Šara olovkom i zna povući crtu. Stavlja korektno oblike u ploču bez obzira kako ih okrenuli.

U Razvojnem testu Čuturić očit je disharmoničan profil. Govor zadovoljava kriterij za oko 11 mjeseci. Grafomotorika i gruba motorika zadovoljavaju kriterij za 2 godine, a vizualna percepcija kriterij za 3 godine. Okulomotorika zadovoljava kriterij ispod dvije godine, oko 22-23 mjeseca.

Majka navodi za sebe kako ima disleksiju i disgrafiju koje su otkrivene u osnovnoj školi te je tada išla na dodatne vježbe. Brojevi joj, kaže, idu dobro za razliku od slova. Inače je Viktorija rođena devet dana nakon termina - PT3750g, PD 52cm, APGAR ne zna. U 7. mjesecu trudnoće se bio dogodio zastoj rada srca što majka nije znala detaljnije objasniti, navodno je kasnije sve bilo u redu. Kao beba je bila izrazito tiha. Prohodala je sa četrnaest mjeseci. Još nosi pelene i ne pokazuje interes za skidanje pelena.

Majka se doima malo zbunjeno vezano za povratne informacije oko funkcioniranja djevojčice u novoj skupini, posebice vezano za pelene. Brine je osjetljivost kože odnosno crvenilo koje se javlja u području pelene. Navodi kako Viktorija uvijek odlazi kući iz vrtića u čistoj odjeći i peleni, ali je brine to ako joj se možda ne uspije odmah nakon velike nužde promijeniti pelena. Želi da djevojčica boravi u skupini djece koja govore.

Nakon razgovora imaju termin kod privatnog logopeda. Savjetovani su javiti se i u Kabinet za ranu intervenciju kao i u Mocire – centar za pružanje usluga u zajednici gdje osim logopedskog tretmana može dobiti i rehabilitatorski tretman. Majka je rekla da će vidjeti nakon današnjeg termina kod logopeda te je zanimalo tko radi u navedenim ustanovama kako bi možda mogla ubrzati proces uključivanja.

Stručni suradnik

Maja Leventić, prof.psihologije

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Danijel Ristić

RAVNATELJICA:

Sanja Barić



Sanja Barić

Sporazumni raskid ugovora o radu

Poštovani,

ovim putem potvrđujem da sam suglasna s raskidom ugovora o radu sporazumno, s datumom 27.07.2025.

Zahvaljujem vam na suradnji i želim vam puno uspjeha u daljnjem radu.

Srdačno,
Ivana Šporčić