

**DJEČJI VRTIĆ „VRAPČIĆ“**  
**GOSPE MASLINSKE 30**  
**ZADAR**

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI**  
**GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA**  
**DJEČJEG VRTIĆA „VRAPČIĆ“ ZA**  
**PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.**

**RAVNATELJICA:**  
**SANJA BARIĆ**

DJEČJI VRTIĆ "VRAPČIĆ"  
KLASA:601-02/22-01/05  
UR.BROJ:2198-1-19-02-22  
Zadar, 31.08.2022.

Na temelju članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću ( Narodne novine broj 83/01) uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća od dana 29.08. 2022. godine, Upravno vijeće na sjednici dana 31.08. 2022. godine, donosi na prijedlog ravnateljice

*IZVJEŠĆE O REALIZACIJI  
GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA  
DJEČJEG VRTIĆA „VRAPČIĆ“  
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.*

Zadar,31.08.2022.

SADRŽAJ IZVJEŠĆA O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA  
DJEČJEG VRTIĆA „ VRAPČIĆ “

1. USTROJSTVO RADA .....	1
2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	2
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	3
4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD .....	6
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	10
6. SURADNJA S RODITELJIMA .....	12
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA .....	13
8. IZVJEŠĆE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA,TE ZDRAVSTVENE VODITELJICE.....	14

## 1. ORGANIZACIJA RADA

Organizacija rada u Dječjem vrtiću „Vrapčić“ - Zadar ostvarivala se u okviru cjelovitog 10-satnog programa odgoja, obrazovanja, njege i zaštite djece rane i predškolske dobi.

Pedagoška godina 2021. / 2022. započela je 1. rujna i trajala je do 31. kolovoza 2022. godine. Dječji vrtić „Vrapčić“ – Zadar tijekom pedagoške 2021. / 2022. realizirao je cjelodnevni 10 satni primarni program za tri odgojno obrazovne skupine ( 1 mješovita jaslička i 2 mješovite vrtićke skupine) ,a obuhvaćeno je ukupno bilo 60 djece.

U razdoblju od 1. listopada 20201 do 31. svibnja 2022. god. realiziran je kraći program - ranog učenja engleskog jezika.

Broj upisane djece neznatno je varirao tijekom pedagoške godine .Tijekom godine neka su se djeca ispisala zbog objektivnih razloga ,a na njihovo mjesto upisala su se druga djeca s „liste čekanja“.

U radu u odgojno - obrazovnim skupinama zaposleno je bilo 6 odgojiteljica s odgovarajućom stručnom spremom i položenim stručnim ispitom.

Svi djelatnici ostvarivali su 40-satni radni tjedan,a o nazočnosti o radu vodila se propisana evidencija.

Odgojni djelatnici u neposrednom radu s djecom radili su 5.5 sati dnevno.

Ostali dio zadužene satnice ( od 8 sati dnevno ) realiziran je kroz:

- planiranje - vizija kvalitete,planiranje prema potrebama i rezultatima procesa
- organiziranje – definiranje uloga i odgovornosti svakog sudionika procesa
- tromjesečno i tjedno planiranje
- dnevnu pripremu rada ( dnevni plan rada,pripremanje materijalnih uvjeta )
- valorizacija u svezi planiranog rada
- stručno usavršavanje
- samoprocjenu,projekte i druga izvješća,vrednovanje prema specifičnim zadaćama
- suradnja s roditeljima ( priprema,roditeljski edukativni sastanci,radionice...)
- izrada didaktičkih sredstava,pomagala i uređenja prostora
- razvojne mape za svako dijete
- dnevni odmor

Rad odgojiteljica organizirao se izmjenično po smjenama.

Primarni 10-satni program započinjao je sa radom u 6.30,a završavao u 16.30 sati.

Dječji vrtić „Vrapčić“ je radio tijekom srpnja i kolovoza,te se prilagođavao potrebama roditelja.

### **Zaključak:**

U ovoj pedagoškoj 2021./2022 .godini u odgojno-obrazovni rad uključeni su stručni suradnici pedagog,psiholog i medicinska sestra,te njihova suradnja pridonosi većoj kvaliteti rada.osobito u vrijeme pandemije COVID 19.

Odgojno-obrazovni rad je realiziran na temelju humanističko razvojnom pristupu,timskom radu i osobnoj odgovornosti odgajatelja usmjereni na poštivanje dječjih prava i uvažavanju individualnih potreba i potencijala djece.

## 2. MATERIJALNI UVJETI RADA

U skladu s našim financijskim mogućnostima tijekom pedagoške 2021. /2022.godine nastojali smo kontinuirano opskrbljivati vrtić najpotrebnijim materijalima i neophodnim sredstvima za odgojno-obrazovni rad i ujedno vodili brigu o njihovom racionalnom iskorištavanju.

Realizirano je održavanje objekta kroz sljedeće stavke:

### . Održavanje naprava za igru

Planirane dopune didaktike i opreme su realizirane iz vlastitih izvora osnivača, a odnose se na sljedeće stavke:

- . Dopuna pijeska, šljunka, ukrasne kore, bojanje betona,...
- . Sredstva i pomagala za aktivnosti poticanja razvijanja i jačanja organizma (lopte, vijače..)
- . Obogaćivanje stručno-pedagoške literature i literature za djecu
- . Dopuna ormarića i polica
- . Dopuna fonda igračaka
- . Oprema za formiranje bogatije interesnih zona u sobama dječjeg boravka
- . Dopuna posuđa za kuhinju
- . Sredstva za održavanje čistoće cijelog vrtića
- . Nabava radne odjeće i obuće za odgojiteljice i tehničko osoblje

### **Zaključak:**

U ovoj pedagoškoj 2021./2022. godini smo ostvarili sve planirane stavke vezane uz uređenje svih prostorija vrtića i dvorišta .

### **3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ I OČUVANJE ZDRAVLJA DJECE**

Tijekom pedagoške 2021./22.god. realizirane su zadaće vezane za unapređenje rasta i razvoja;pravilna prehrana djece rane i predškolske dobi;poticanje i praćenje psihofizičkog razvoja djece rane i predškolske dobi;njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece;preventivne aktivnosti u suzbijanju zaraznih bolesti.

#### **Prikaz realizacije u odnosu na dijete**

- . Pri prijemu djece u vrtić nastojali smo upoznati obiteljske prilike svakog pojedinog djeteta u cilju odgovarajuće skrbi.
- . Prikupljeni su potrebni podaci djece,zdravstvena dokumentacija i liječnička uvjerenja
- . Praćeno razdoblje adaptacije,pružajući svakom djetetu osjećaj sigurnosti,prihvatanja zaštićenosti.
- . Izvršeno antropometrijsko mjerenje djece i napravljen tabelarni prikaz tjelesne težine i visine dva puta godišnje.
- . Izvršen nadzor procijepljenosti;djeca su uredno cijepljena
- . Većih izostana kod djece tijekom pedagoške godine nije bilo izuzev u razdoblju (prosinac - siječanj) česta pojava vodenih kozica.
- . Maksimalno korištenje vanjskog prostora,česte šetnje u obližnoj okolini.
- . Stalan nadzor higijene zubi i ruku kod djece
- . Nadzor elementarnih uvjeta s posebnim osvrtom na higijenu prostora i materijala kao i ostali redoviti nadzor nad sanitarnim čvorom

#### **Prikaz realizacije rada u odnosu prema odgojnim djelatnicima**

- . Stručna pomoć i savjeti kod planiranja i realizacije prepoznavanja određenih stanja i bolesti djece rane i predškolske dobi.
- . Stručna pomoć kod konkretnih situacija djece rane i predškolske dobi (viroze ...)
- . U suradnji sa svim odgojiteljima prikupljanje potrebnih podataka o izostancima djece zbog bolesti i drugih razloga,izostanci evidentirani u Evidencija bolesti
- . Kontinuirana suradnja s odgojiteljima u provođenju preventivnih aktivnosti;rad u Sklopu zdrave prehrane,svakodnevna higijena ruku i zubi,dezinfekcija igraćaka,mijenjanje posteljine,samoposluživanje,dezinfekcija i dezinsekcija cijelog objekta.
- . Priprema edukativnih materijala kod realizacije projekata „Zdrava hrana“, i „Škola kuhanja“
- . Priprema i planiranje jutarnje tjelovježbi,šetnje,izleti,održavanje i sudjelovanje na roditeljskim sastancima.
- . Pravodobno upućivanje djelatnika na produženje sanitarnih iskaznica kroz pedagošku godinu.

- . Upoznavanje s kutijom prve pomoći i pravilno korištenje materijala prve pomoći kao i nadopuna novim materijalima.

. Upoznavanje odgojitelja s rezultatima efikasnosti zdravstvenog odgoja kao jednog od važnih segmenata u odgojno-obrazovnom radu.

### **Prikaz realizacije rada prema roditeljima**

- . Sudjelovanje na roditeljskim sastancima, radionicama, komunikacijskim roditeljskim sastancima..
- . Zakazani i obavljeni razgovori s roditeljima oboljele djece u cilju zajedničkog rješavanja problema i dogovora za daljnju suradnju.
- . Česta inzistiranja na kontrolnim pregledima i liječničkoj potvrdi pri povratku djeteta u vrtić nakon zarazne bolesti, kao i nedonošenje lijekova u vrtić.
- . Izrada informativnog kutića u vidu zdravstvenog odgoja kod pojave vodenih kozica, streptokoka...

### **Prikaz realizacije rada u odnosu prema Sudionicima u osiguranju zdravstveno-higijenskih uvjeta**

- . Organizirana i izvršena dezinfekcija, deratizacija i dezinfekcija objekta, za svakodnevnu dezinfekciju objekta, a posebno sanitarnih čvorova.
- . Rad na održavanju vanjskog prostora, a posebno pješčanika.
- . Kontinuirano provođenje briseva predmeta opće uporabe i radnih površina koja se koristi u prehrani djece, Zavoda za javno zdravstvo grada Zadra
- . Rad na održavanju svih sredstava i mjera za pravilno održavanje igračaka, pravilna izmjena posteljine, serviranje hrane
- . Pravodobna nabava potrebnih materijala za svakodnevnu dezinfekciju objekta, a posebno sanitarnih čvorova

### **Prikaz realizacije rada u odnosu prema sudionicima u organizaciji prehrane**

- . Osigurana je pravilna i redovita prehrana djece, djeca su dobivala 4 obroka (zajuttrak, doručak, ručak i užina).
- . Kvalitetna izrada tjednih jelovnika uz propisane normative za djecu rane i predškolske dobi u suradnji sa kuharicom.
- . Prilagodba jelovnika sa djecom alergičnim na neke namirnice.
- . Održan sastanak s kuharicom s ciljem što bolje edukacije i pridržavanja pravila vezanih za dezinfekciju radnih površina i predmeta opće uporabe koja se koriste u prehrani djece.
- . vršena kontrola radnih površina predmeta opće uporabe koja se koriste u prehrani djece (nalazi uredni i arhivirani)
- . Opskrba potrebnim materijalima za temeljitu dezinfekciju (Plivasept, Izosan)

## Osobne zadaće

- . U suradnji sa epidemiologom Zavoda za javno zdravstvo izrada plana i programa kod pojave vodenih kozica, streptokoka
- . Vođenje zdravstvenih kartona djece/pobola djece
- . Vođenje kartoteke sanitarnih iskaznica djelatnika, pomoćne kuharice i stažistice
- . Evidencija o zdravstvenom odgoju
- . Evidencija o sanitarnom nadzoru
- . Evidencija o epidemiološkim indikacijama

## Zaključak:

Planirane zadaće iz Godišnjeg plana i programa su realizirane kroz pedagošku godinu 2021/2022. u određenim uvjetima zbog epidemije COVID 19.

Korištenjem vanjskih prostora, tjelesnim aktivnostima i svakodnevnim jutarnjim tjelovježbama poticali smo djecu na usvajanje zdravog načina života i pravilnog rasta i razvoja u skladu s preporukama HZJZ.

Upoznali smo i navikavali djecu na zdravu i pravilnu prehranu, te usvajanju navika za održavanje higijene ruku i osobne higijene prema preporukama HZJZ..

I dalje ćemo nastojati u budućnosti kontinuirano raditi na unapređenju i očuvanju djetetova zdravlja u skladu sa sadašnjim uvjetima i uputama rada.



#### **4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD**

U pedagoškoj 2021./22.godini slijedili smo teorijsku koncepciju koja se u našoj praksi kontinuirano razvijala i mijenjala.

U cilju kontinuiranog praćenja i zadovoljavanja razvojnih i specifičnih potreba nastojali smo prilagođavati uvjete i stvarati poticajno okruženje (materijalno,socijalno,emocionalno...) koje implicira izbor i kreativnost.

Promicanjem,planiranjem i provođenjem cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa utemeljene su vrijednosti kao što su znanje,humanizam,tolerancija,identitet,odgovornost,autonomija... Slijedili smo humanističku i razvojno primjerenu orijentaciju kurikuluma usmjerenu na razvoj i potencijal svakog djeteta,te na poštovanje interesa,potreba i prava djeteta u svim aspektima njegova života: tjelesnog,emotivnog,psiho-socijalnog,kognitivnog,kulturnog podržavanja,prava preživljavanja,razvojna prava,zaštitna prava i prava sudjelovanja.

#### **Ostvarene zadaće,sadržaji i aktivnosti**

##### **U odnosu na dijete:**

- Stvarali smo ozračje u kojem smo poticali dječju asertivnu komunikaciju(dijete je samostalno izražavalo misli,sjećaje,stavove,ideje
- Organizirali smo i provodili visoke razine fleksibilnosti odgojno-obrazovnog procesa,koja omogućuje prilagodljivost individualnim potrebama i mogućnostima djece.
- Razvijali smo empatiju i suradničke odnose tražeći zajednička rješenja.
- Razvijali smo kod djeteta pozitivnu sliku o sebi,sigurnost,samopouzdanje,samopoštovanje.
- Poticali smo kvalitetnu komunikaciju i razvijali emocionalnu stabilnost djeteta.
- Poticali smo dijete na sve oblike kretanja radi poticanja razvoja svih mišićnih skupina.
- Zadovoljavali smo individualne i psiho-socialne potrebe djeteta za hranom,zrakom,kretanjem,igrom,odgoj za održivi razvoj.
- Provodili smo vrtićki kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje,što uključuje osobnu i emocionalnu dobrobit,obrazovnu dobrobit i socijalnu dobrobit.
- Živjeli smo i učili prava djeteta
- Poticali smo nenasilno rješavanje sukoba uz poštivanje svojih i tuđih prava.
- Poticali smo aktivno sudjelovanje djeteta u svim sferama odgojno-obrazovnog procesa u užoj i široj socijalnoj zajednici.

##### **Zadaće u odnosu na odgojitelja:**

- Stvarali smo poticajno okruženje u kojem su djeca zadovoljavala individualne,opće i posebne potrebe.
- Pratili smo i unapređivali higijensko-zdravstvene uvjete unutarnjeg i vanjskog prostora i opreme.
- Jačali smo svijest o važnosti poštovanja prava djeteta(informiranost,korištenje prostora,edukacija,sudjelovanje djeteta,razumijevanje i procjenjivanje ostvarenog,prezentiranje prakse).
- Provodili smo preventivne zdravstvene zaštite djece u jaslicama-vrtiću.
- Stvarali smo poticajnu atmosferu.

- Pticanje timskog rada odgojitelja.
- Njegovali projektni rad s djecom.
- Poticali primjerene oblike emocionalno-socijalnih veza i odnosa radi učenja djeteta optimalnim oblicima reakcija na određene nepoželjne životne situacije.
- Samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja.

### **Zadaće u odnosu na roditelje:**

- Uključivali smo roditelje u odgojno- obrazovni proces.
- Poticali smo preventivne zdravstvene zaštite.
- Poticali smo provođenje općih i posebnih mjera za sigurnost djece.
- Stručno i kompetentno smo pripremali sve oblike suradnje s roditeljima s tendencijom od suradnika do partnera u odgojno-obrazovnom procesu.
- Osvješčivali roditelje o pravima djeteta,te pravima na izbor vrste i sadržajima aktivnosti.

### **Zadaće u odnosu na vanjske institucije:**

- Uključivali smo djecu i roditelje u raznovrsne aktivnosti u interakciji s društvenom sredinom i ostalim stručnjacima,radi cjelovitih doživljaja i konkretnijih spoznaja djeteta u skladu s epidemiološkim preporukama vezanim za COVID 19.
- U povezivanju s društvenom sredinom poticali smo emocionalno-socijalne odnose kojima se unaprijedila razina razumijevanja djeteta i doživljavanja programskih zadataća.
- Razvijali smo komunikaciju i partnerstvo sa širom socijalnom zajednicom.
- Unaprijedili smo edukativni i savjetodavni rad prema iskazanim interesima svih subjekata u odgojno-obrazovnom procesu.

### **Priprema za školu**

Tijekom 2021./22.godine realizirana je cjelovita priprema djeteta za školu,tjelesna,socijalna,emocionalna i spoznajna,te aktivno sudjelovanje u različitim aktivnostima.

Unapređivali smo intelektualni,društveni,moralni i duhovni razvoj djece kroz stjecanje znanja,izgrađivanjem identiteta humanizma,tolerancije,odgovornosti,kreativnosti,autonomije.

### **Ostvarene zadaće,sadržaji i aktivnosti**

#### **U odnosu na dijete:**

- Poticali smo cjelovit razvoj odgoja i učenja djece,te razvijali kompetenciju djece usklađenih s individualnim potrebama djece.
- Osigurali smo različite vrste aktivnosti koje kod djece pobuđuju radoznalost,poticanje istraživanja,otkrivanja i rješavanja problema.
- Razvijali smo pozitivnu sliku o sebi,emocionalnu stabilnost.
- Razvijali smo socijalne kompetencije,promatranje,slušanje djece,dogovaranje.
- Aktivno smo sudjelovali u kulturnim i društvenim događanjima.
- Razvijali smo grafomotoričke,predčitalačke i matematičke vještine.
- Stvarali radne navike
- Podizali razinu djetetove opće informiranosti
- Bogatili dječje iskustvo novim spoznajama

- Podržavali kreativnost, slobodno izražavanje i osobnih potencijala djeteta
- Njegovali vlastitu kulturu i povijesnu baštinu.
- Osvješćivali važnost obiteljskog i institucijskog okruženja za njihov život.

Zadaće u odnosu na odgojitelje:

- Ostvarivali smo individualni i fleksibilni odgojno-obrazovni pristup radi zadovoljavanja individualnih, općih i posebnih potreba djeteta.
- Stvarali smo poticajno okruženje za realizaciju vlastitih interesa, kvalitetno istraživanje, organiziranje i provedba aktivnosti.
- Stvarali smo pozitivne socio-emocionalne klime u skupini.
- Unapređivali edukativni i savjetodavni rad.
- Planirali, dokumentirali, evaluirali i prezentirali postignuća.

Zadaće u odnosu na roditelje:

- Suradivali smo i uključivali roditelje u sve aspekte pripreme za školu
- Informirali roditelje, roditeljskim sastancima i radionicama.
- Savjetovali i educirali roditelje.
- Zajednički boravak djece i roditelja u skupini.

## Projekti vrtića

Sve odgojne skupine su pratile Zakon o predškolskom odgoju, Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece, Nacionalni i vrtićki kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i druge zakonske propise koji nas obvezuju na izradu i provođenje kvalitetnih programa.

Odgojitelji su u svim etapama odgojno-obrazovnog programa uvažavali djetetove razvojne potrebe i mogućnosti, te u skladu s time ostvarivali humanističke vrijednosti.

Rano učenje engleskog jezika

Razvijali smo pozitivan odnos prema učenju stranog jezika kroz zadaće:

- Upoznavanje s izgovorom i intonacijom engleskog jezika.
- Razvoj izričaja na engleskom jeziku.
- Slušanje s razumijevanjem
- Upoznavanje s elementima druge kulture.
- Razvijanje tolerancije prema drugim kulturama.
- Stjecanje sigurnosti, samopouzdanja u izražavanju na engleskom jeziku

. U cilju kontinuiranog osmišljavanja sadržaja i poticaja za primjeren razvoj djece, unapređivali smo planiranje, valorizaciju kao i procjenjivanje odgojno-obrazovnog rada na nivou odgojnih skupina gdje se obavezno provodila:

Pedagoška dokumentacija tijekom pedagoške godine odgojnih skupina kako slijedi:

- Plan razdoblja adaptacije
- Tromjesečni plan
- Popis djece po odgojnim skupinama

Na razini Ustanove vodila se sljedeća pedagoška dokumentacija:

- Imenik djece
- Godišnji plan i program rada
- Godišnji izvještaj o realizaciji GPP-a
- Ljetopis
- Matična knjiga djece
- Zapisnici o radu stručnih tijela (odgojiteljska vijeća )
- Evidencija o predškolicima
- Medicinska dokumentacija (Evidencija o sanitarnom nadzoru, higijensko-epidemiološkom nadzoru, zdravstvenom odgoju, epidemiološkim indikacijama, ozljedama bolesti)
- Susreti raznolikih sadržaja s roditeljima
- Program stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika
- Foto i video zapisi
- Razvojne mape za svako dijete

### **Zaključak:**

Odgojno-obrazovni proces odvijao se kontinuirano, u kojoj smo slijedili humanističku teoriju u cilju kontinuiranog osmišljavanja sadržaja i poticaja za primjeren razvoj djece ,te se rad nastavio u sadašnjim epidemiološkim uvjetima uz poštovanje uputa vezanih za sigurnost djece i zaposlenika.

I dalje planiranjem i provođenjem cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa prilagođavat ćemo se sadašnjim epidemiološkim uvjetima.

## 5. STRUČNO USAVRŠAVANJE I EDUCIRANJE DJELATNIKA

Stručno usavršavanje realizirano je prema viziji vrtića ,potrebama odgojitelja,roditelja i djece a sve u cilju:

- podizanja kompetentnosti odgojnih djelatnika u primjeni stručnog znanja i inovativnih tehnika u radu s djecom i u suradnji s roditeljima
- povećanje razine motivacije odgojitelja za usvajanje i primjenu tromjesečnog načina praćenja razvoja djece prema normama razvoja po razvojnim područjima

Stručno usavršavanje djelatnika je ostvareno u okviru vrtića:

- individualno stručno usavršavanje – kroz stručnu literaturu
- stručne aktivne
- odgojiteljska vijeća
- seminare
- „Nadzirano četkanje zubi u vrtićima i školama“ - Marijana Radić Vuleta
- „Teorija izbora i odgojni stilovi“ – Udruga za autizam- M.Klobučar
- Igračke u funkciji poticanja cjelovitog razvoja djeteta“ – Udruga odgojitelja „Maraške“ G:Žuvela

Individualno stručno usavršavanje je ostvareno prema planiranim temama odgojitelja kroz obrazac individualnog stručnog usavršavanja i realiziralo u potpunosti kroz slijedeće segmente:

- u odnosu na obvezne teme stručnog usavršavanja prema Planu i programu ustanove ( aktivni,prava i potrebe djece u ustanovi,refleksivna praksa NPOOLJP – preventivni zaštitni programi,seminari i stručni skupovi...)
- u odnosu na područja posebnog stručnog interesa ( projekt,NPOOLJP,suradnja sa stručnim timom i društvenom zajednicom...)
- projektni radovi nisu realizirani u tri odgojne skupine.
- u odnosu na stručnu literaturu
- u odnosu prema roditeljima – komunikacijski roditeljski sastanci,odlazak na radna mjesta,uključivanje roditelja u život vrtića...

**Zaključak:**

U ovoj pedagoškoj godini sudjelovali smo manje na seminarima, a više unutar vrtića na timskoj suradnji i osnaživanju sa stručnim suradnicima.

I dalje planiramo sudjelovati na organiziranim seminarima koji su se pokazali učinkovitim na polju podizanja profesionalne kompetencije djelatnika što je u velikoj mjeri utjecalo na podizanje kvalitete rada vrtića.

## 6. SURADNJA I PARTNERSTVO S RODITELJIMA

Osnovne zadaće suradnje s roditeljima su djelomično ostvarene kroz:

- Istraživanje potreba djetetove obitelji i roditeljskih stavova glede odgoja i vrtića
- Rad na uspostavljanju odnosa sustava aktivnog odnosa roditelja prema vrtiću

Suradnja s roditeljima je realizirana kroz slijedeće oblike:

- Informiranje o aktualnim zbivanjima na razini vrtića, događanjima u skupini
- Oblici komunikacije – svakodnevni susreti, individualni razgovori ( na inicijativu roditelja ili odgojitelja), konzultacije, savjetovanje
- Roditeljski sastanci na nivou vrtića ( planirani prema potrebama roditelja i viziji Vrtića ( npr. „Priprema djeteta za školu“) ,te „Samostalnost kod djece“ i „Dijete i njegove potrebe“.
- Upitnici za roditelje o potencijalno opasnim situacijama i provođenju slobodnog vremena
- Kutić za roditelje- programsko informativni sadržaji ( određeni sadržaji iz orijentacijskih i tjednih planova, plakati, podsjetnici o aktualnim zbivanjima i radu, jelovnici, dječji radovi, časopisi, stručna literatura
- Zajedničko sudjelovanje roditelja i djece u humanitarnim projektima „Socijalna samoposluga“  
„Vukovaru za dar“

### **Zaključak:**

Ove pedagoške godine smo uključivali roditelje u razne oblike suradnje osobito u zajedničke radionice s djecom i druženja.

U ovoj pedagoškoj godini suradnja i partnerstvo s roditeljima je ostvarena u skladu s epidemiološkim mjerama i preporukama HZJZ.

## 7. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

- a ) Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i s Agencijom za odgoj i obrazovanje
  - planiranje i programiranje
  - valorizacija odgojno obrazovnog procesa, godišnja izvješća
  - program pripreme djece za školu i druge inovacije
  - seminari
  
- b ) Suradnja sa Županijskim i Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i znanost
  
- c ) Suradnja s drugim čimbenicima koji doprinose unapređivanju osnovne djelatnosti
  - Zavod za javno zdravstvo, Dom zdravlja, Opća bolnica
  - Organizirani posjeti različitim zanimanjima (vatrogasci, policajci, piloti, stomatolozi,...)

### **Zaključak:**

Suradnja s vanjskim čimbenicima realizirana je u potpunosti u skladu s epidemiološkim mjerama vezanih uz epidemiju COVID 19.



DJEČJI VRTIĆ VRAPČIĆ  
GOSPE MASLINSKE 30  
23000 ZADAR

## IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.

ANTEA PAVIĆ, mag. paed.  
STRUČNI SURADNIK PEDAGOG  
UDRUGA PRIVATNIH VRTIĆA GRADA ZADRA

Zadar, kolovoz 2022.

POSLOVI I ZADAĆE IZ GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA PEDAGOGA  
REALIZIRANI SU PREMA PODRUČJIMA:

### 1. DJECA:

- Praćenje procesa adaptacije novoupisane djece i stvaranje uvjeta za olakšavanje prilagodbe djece u skupini
- Praćenje primjerenosti organizacije djetetova života u skupini – individualno zadovoljavanje primarnih potreba
- Praćenje neposrednog -obrazovnog rada u odgojnim skupinama s ciljem prepoznavanja i procjenjivanja djetetovih aktualnih potreba te pravodobnosti i kvalitete njihova zadovoljavanja

- Procjena prostorno-materijalnog okruženja – primjerenost razvojnim mogućnostima djece
- Praćenje djetetove strategije ponašanja tijekom njegove interakcije i komunikacije s drugom djecom
- Procjenjivanje i utvrđivanje razvojnog statusa djeteta i razvojne potrebe djeteta
- Praćenje rada u programu predškole
- Sudjelovanje u sustavu podrške djece s posebnim potrebama

## 2. ODGOJITELJI:

- Zajedničko planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada
- Pružanje podrške u kreiranju prostorno- materijalnog okruženja
- Pružanje pomoći odgojitelju u prepoznavanju i procjeni djetetovih potreba – pomoć u prikupljanju i obradi podataka dobivenih neposrednim promatranjem djeteta i podataka dobivenih od roditelja i drugih stručnih suradnika
- Pružanje podrške odgojiteljima u izboru primjerenih i poticajnih sadržaja u skladu s uočenim potrebama, mogućnostima i interesima djeteta
- Pružanje podrške odgojiteljima u radu na odabranim projektnim aktivnostima
- Praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada te uvid u pedagošku dokumentaciju odgojitelja
- Pružanje podrške odgojiteljima u implementaciji novih pedagoških spoznaja u odgojno-obrazovnom radu
- Pružanje pomoći u pripremi i realizaciji raznih oblika rada s roditeljima – individualni razgovori, roditeljski sastanci
- Pružanje podrške odgojiteljima u sagledavanju vlastite prakse i mogućnosti promjena
- Održan stručni aktiv s nazivom „Pedagoška dokumentacija odgojne skupine“ s odgojiteljicama pripravnicama
- Rad u Povjerenstvu za stažiranje odgojitelja-pripravnika
- Savjetodavni rad s odgojiteljem- pripravnikom

## 3. RODITELJI:

- Roditeljski sastanak „Spremnost djeteta za školu“  
Individualni razgovori s roditeljima

## 4. STRUČNI SURADNICI I RAVNATELJ:

- Timska suradnja oko planiranja i ostvarivanja bitnih zadaća i projekata vrtića
- Izrada Godišnjeg plana i izvješća rada vrtića

- Sudjelovanje u stručnoj razmjeni informacija

#### 5. DRUŠTVENO OKRUŽENJE:

- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Sveučilište u Zadru
- Grad Zadar
- Gradska knjižnica Zadar
- Kneževa palača
- Dječji vrtići Grada Zadra i Zadarske županije
- Osnove škole na području Grada Zadra
- Kabinet za ranu intervenciju

#### 6. OSTALI POSLOVI:

- Sudjelovanje u projektu Hrvatske zaklade za znanost:

Koordinator u istraživanju „ Modeli odgovora na odgojno obrazovne potrebe djece izložene riziku socijalne isključenosti u ustanovama RIPOO ( MORENEC)“

- Izrada Godišnjeg plana i programa stručnog suradnika pedagoga
- Izrada Godišnjeg izvješća o radu stručnog suradnika pedagoga
- Izrada Programa odgoja i naobrazbe djece predškolske dobi u Dječjem vrtiću“ Vrapčić“ zbog preseljenja u novi objekt te osnivanja novih odgojnih skupina.
- Sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje odgojitelja pripravnika
- Praćenje novih izdanja stručnih priručnika, dječje literature, stručne periodike

#### 7. STRUČNO USAVRŠAVANJE:

- Odgoj za humanost od malih nogu/ Sigurnije škole i vrtići; AZOO
- Razvoj međuljudske i građanske kompetencije u kontekstu dječjeg vrtića, AZOO
- Državni stručni skup: Nove paradigme u poučavanju- kurikulum međupredmetne teme Učiti kako učiti; AZOO
- Kvalitetan rani i predškolski odgoj i obrazovanje: ključni čimbenik prevencije nepovoljnih razvojnih ishoda djece- Skup u Suorganizaciji s Hrvatskom zakladom za znanost; AZOO
- Utjecaj stereotipa na proces odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću; AZOO
- Pedagozi kao kreatori inovativnih pristupa i metoda rada s učiteljima i nastavnicima u skladu s okruženjem koje se mijenja

- Regionalna smotra projekata građanskog odgoja i obrazovanja za područje Karlovačke, Sisačkom-moslavačka, Zagrebačke i Krapinsko-zagorske županije; AZOO
- Webinar za odgojitelje i stručne suradnike pedagoge u dječjem vrtiću: Matematika u dječjem vrtiću- Abakus tehnika i Montessori metoda; AZOO
- Projekti iz područja Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo Vlade Republike Hrvatske; AZOO
- Regionalna smotra projekata građanskog odgoja i obrazovanja za područje Zadarske, Šibensko-kninske, Splitsko-dalmatinske i Dubrovačko-neretvanske županije, AZOO
- Državni stručni skup za stručne suradnike PROJEKT: Politike, programi, okviri, metodologija i izazovi; AZOO
- Timsko razmatranje najboljeg interesa djece s posebnim potrebama i podrška njihovim obiteljima iz uloge ravnatelja; AZOO
- Prostorno- materijalna organizacija inkluzivnog pedagoškog okruženja; Udruga MAGNI
- Probir u ranoj i predškolskoj dobi; Udruga MAGNI
- Poticanje grafomotoričkih vještina djece predškolske dobi; Udruga MAGNI
- Energizer igre u odgoju i obrazovanju; Udruga MAGNI
- Podrška odgojno-obrazovnog sustava djece čiji su roditelji u zatvoru/sukobu sa zakonom; Zločin nije moj, ali kazna ipak jest 2022; Sveučilište J. J. Strossmayera u Osijeku, Centar za rehabilitaciju
- Procjena inkluzivnosti pedagoškog okruženja; Udruga MAGNI
- Odgojno učinkovita komunikacija; Sonja Jarebica; ALFA Edukacije
- Kako pričanjem priča poticati razvoj komunikacije, samopouzdanja, emocija, tolerancije i rješavanje sukoba kod djece; Sonja Jarebica, ALFA Edukacije
- Problemi djece u kontroli ljutnje; Sonja Jarebica, ALFA Edukacije
- Socijalne kompetencije djece u izgradnji odnosa s vršnjacima; Sonja Jarebica, ALFA Edukacije
- Kako osigurati suradnju obitelji i ustanova; Adrijana Višnjić-Jetvić, Matea Pintarić i Antonija Vukašinić; ALFA Edukacije
- Najmlađi u svijetu medija: kako poticati medijsku pismenost kod djece rane i predškolske dobi; KOHO pedagogija

Antea Pavić, mag. paed.

## DV VRAPČIĆ

### GODIŠNJE IZVJEŠĆE PSIHologa 2021./22.

U ovom su izvješću izloženi podaci koji se odnose na aktivnosti psihologa ostvarene u pedagoškoj godini 2021./2022.

Osnovna je zadaća stručnog suradnika psihologa osiguravati odgovarajuće, sigurno, stabilno i poticajno okruženje, u kojem će svako dijete, zadržavajući svoju osobnu i obiteljsku autonomiju, rasti i razvijati se u ono što na osnovu svojih potencijala može postati. Područja na kojima radi stručni suradnik psiholog su prevencija (procjena, identifikacija, edukacija) i rana intervencija (poduzimanje mjera). Zadaće psihologa usmjerene su na rad s djecom, roditeljima, odgojiteljima, stručnim timom i društvenim čimbenicima.

Zbog epidemiološke situacije i mjera ova pedagoška godina je protekla drugačije. Boravak u skupinama je bio smanjen te roditeljski sastanci nisu održavani. Manje zahtjevniji razgovori i savjetovanja su obavljani telefonski, posebno u prvom dijelu godine. Sva ostala savjetovanja, opservacije i procjene su provedene u skladu s epidemiološkim mjerama.

#### REALIZACIJA POSLOVA I ZADATAKA U ODNOSU NA DIJETE

Prema zadaćama i ciljevima navedenim u Godišnjem planu i programu rada za psihologa te u opisu poslova stručnog suradnika - psihologa realizirani su sljedeći zadaci:

Kontinuirano promatranje i praćenje razvoja djece u odgojnim skupinama, praćenje procesa prilagodbe djece; posebno djece u jasličkoj skupini, utvrđivanje općeg razvojnog statusa djece te procjena psihofizičke spremnosti djece za polazak u školu. Psiholog je analizirao prikupljene podatke te zajedno s odgojiteljima i drugim stručnim suradnicima planirao daljnji odgojno – obrazovni proces.

Praćenje djece, posebno u prvom dijelu godine, se odvijalo u skladu s trenutnim epidemiološkim mjerama npr. prevladavala je opservacija djece dok su boravili na otvorenom ili bi psiholog boravio 15-ak minuta u skupini. Procjene psihomotornog razvoja su obavljene u prostorijama gdje je bilo moguće držati se epidemioloških mjera.

Ove pedagoške godine je individualno praćeno 9 djece u tri odgojne skupine zbog različitih, u nastavku navedenih razloga.

U području rada s djecom s razvojnim odstupanjima, psiholog je identificirao djecu s razvojnim odstupanjima te poduzeo odgovarajuće mjere - realizirao razgovore s roditeljima,

uputio djecu drugim potrebnim stručnjacima, osmišljavao individualizirani pristup, pratio cjelokupni napredak djeteta te vodio dokumentaciju.

Kod već identificirane djece s razvojnim odstupanjima nastavljeno je osmišljavanje individualiziranog pristupa, individualni rad s djecom kao i rad u manjim grupama, praćenje funkcioniranja djece u skupini te savjetovanje odgojitelja vezano za pristup djetetu, praćenje cjelokupnog napretka djeteta, savjetovanje roditelja te vođenje dokumentacije.

Pratio je adaptaciju novoupisane djece te savjetovao odgojitelje i roditelje vezano za proces prilagodbe na vrtić, posebno blizanki, predškolki koje su se priključile skupini nakon preseljenja obitelji iz inozemstva. Učile su hrvatski jezik kao i još jedan dječak, također predškolac. Svo troje djece su se odlično prilagodili skupini i upisali se u prvi razred osnovne škole.

Sudjelovao je u procesu pripreme predškolaca za upis u prvi razred osnovne škole. Proveo je individualno provjeru spremnosti za školu kod predškolaca te savjetovao odgojitelje i roditelje. S pojedinom djecom je individualno radio na pripremi za školu.

Neurorizičnoj djevojčici rođenoj u ožujku, koja je odlično napredovala, je odgođen upis u prvi razred osnovne škole. Identificirao je djecu s disharmoničnim psihomotornim razvojem te osmislio oblike dodatnog poticanja.

Pratio je prilagodbu i napredak dječaka s poremećajem iz autističnog spektra te osmišljavao individualizirani pristup. Dječak je odlično prihvaćen u skupini. Nastavio je s praćenjem dječaka s komunikacijskim teškoćama kod kojeg su prisutne i teškoće regulacije ponašanja i osmišljavao individualizirani pristup.

Tablica 1

Razvojna odstupanja, teškoće

Odstupanja	Broj djece
Poremećaj iz spektra autizma	1
Opće kašnjenje u psihomotornom razvoju	1
Disharmoničan psihomotorni razvoj	7
Komunikacijske teškoće	1
Neurorizičnost	1
Ukupno	11

Tablica 2

## Okolina kao faktor rizika

Okruženje kao faktor rizika	Broj djece
Učenje hrvatskog jezika	3
Specifične obiteljske prilike	1
Ukupno	4

## REALIZACIJA POSLOVA I ZADATAKA U ODNOSU NA RODITELJE

Održano je 9 individualnih razgovora s roditeljima zbog različite problematike (razvojna odstupanja kod djece).

U individualnim razgovorima roditelji su informirani o psihofizičkom statusu djeteta, informirani i savjetovani o načinima poticanja razvoja koje mogu realizirati u svakodnevnom bivanju s djetetom, suradnji sa stručnjacima i praćenju razvoja djeteta unutar vrtića, o potrebnim dodatnim pregledima, savjetovanjima i terapijskim postupcima izvan vrtića te prikladnim odgojnim postupcima.

Savjetovao je roditelje predškolaca koji uče hrvatski jezik i s kojima je bilo potrebno dodatno raditi na pripremi. Razgovarao je s majkom dječaka s poremećajem iz autističnog spektra kako bi razmijenili informacije i osmislili daljnje poticanje razvoja odnosno socijalizacije dječaka. Savjetovao je roditelje dječaka s komunikacijskim teškoćama kod kojeg su također prisutne teškoće regulacije ponašanja.

Razgovarao je s majkom dječaka koji se ove godine upisan u vrtić koji na razvojnoj ljestvici postiže lošije rezultate u odnosu na dob te mu je potrebno dodatno poticanje. Također su prisutne specifične obiteljske prilike (razvod roditelja, mijenjanje mjesta boravka, zdravstveni problemi u obitelji).

## REALIZACIJA POSLOVA I ZADATAKA U ODNOSU NA ODGOJITELJE

Tijekom godine psiholog se trudio u suradnji s odgojiteljima osmisliti i dogovoriti provedbu pravovremenih preventivnih i interventnih postupaka kako bi svojoj djeci omogućili kvalitetnu i poticajnu sredinu u vrtiću, uvažavajući njihova prava i potrebe.

S odgojiteljima su redovito izmjenjivane informacije o razvojnom statusu pojedine djece, komunicirali smo o zamijećenim promjenama vezanim za djecu iz odgojne skupine zbog kojih je odgojiteljima bio potreban savjet/mišljenje psihologa.

Planirao je individualizirani pristup za pojedinu djecu s određenim razvojnim odstupanjima i teškoćama te savjetovao provedbu istog. Uputio je odgojitelje vezano za opće poticanje razvoja.

Savjetovao je odgojitelje kako postupati s djetetom koja su imala teškoće u funkcioniranju u skupini zbog teškoće regulacije ponašanja.

Odgojiteljima je bilo potrebna česta dodatna podrška i savjetovanje za dijete s komunikacijskim teškoćama kod kojeg su ujedno bile prisutne i teškoće regulacije ponašanja. Također su odgojitelji savjetovani

Savjetovao je odgojitelje vezano za komunikaciju s roditeljima i o prikladnom načinu prenošenju informacija roditeljima.

Psiholog je tijekom godine prema procjeni potrebe pripremao odgojiteljima stručne materijale ili preporučivao stručnu literaturu koja će im pružiti podršku u odgojno – obrazovnom radu.

## SURADNJA U ODNOSU NA STRUČNI TIM

Psiholog je surađivao sa svim članovima stručnog tima- pedagogom, zdravstvenim djelatnikom te ravnateljem. Sudjelovao je:

- u izradi i vođenju propisane dokumentacije i evidencije o djeci,
- u izradi godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada,
- u izradi godišnjeg izvješće o ostvarivanju plana i programa rada,
- u kreiranju promjena u cilju unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog procesa u skladu sa suvremenim spoznajama iz područja psihologije,
- u stvaranju temeljnih uvjeta za ostvarivanje djetetovih prava, ukazivao na pravne propise i etička pravila u svrhu osiguranja djetetove dobrobiti, zastupao i reagirao na povredu djetetovih prava;
- u kreiranju kvalitetnog okruženja za cjeloviti razvoj djeteta vodeći računa o njegovim psihološkim implikacijama na dijete.

## SURADNJA U ODNOSU NA VANJSKE ČIMBENIKE



Psiholog je surađivao s različitim ustanovama. Upućivao je roditelje djece s razvojnim odstupanjima drugim stručnjacima te je vezano za te postupke surađivao s kolegama iste ili srodnih struka.

Ustanove s kojima je psiholog surađivao:

1. Kabinet za ranu intervenciju Zadar
2. Feralić, Centar za podršku djeci s razvojnim odstupanjima

## STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Rastava i djeca u rastavi braka, radionica, Centar za roditelje Klubko, prosinac 2021.
- Nove obitelji s djecom iz prethodnih veza, Centar za roditelja Klubko, prosinac 2021.
- Kvalitetan rani i predškolski odgoj i obrazovanje: ključni čimbenik prevencije nepovoljnih razvojnih ishoda - Skup u suorganizaciji s Hrvatskom zakladom za znanost -Stručni skupovi- Agencija za odgoj i obrazovanje, veljača 2022.
- Inkluzivni odgoj i obrazovanje u dječjem vrtiću - Stručni skupovi- Agencija za odgoj i obrazovanje, ožujak 2022.
- Znatizeljno dijete i njegovi potencijali – Stručni skup u suorganizaciji s hrvatskim Montessori društvom- Agencija za odgoj i obrazovanje, travanj 2022.
- Timsko razmatranje najboljeg interesa djece s posebnim potrebama i podrške njihovim obiteljima iz uloge ravnatelja- Agencija za odgoj i obrazovanje, lipanj 2022.
- Odvikavanje od pelena, Feralić-Centar za podršku djeci s razvojnim odstupanjima, srpanj 2022.

Stručni suradnik privatnih vrtića grada Zadra  
Maja Leventić, prof.psihologije

Dječji vrtić Vrapčić  
Gospe Maslinske 30  
23000 Zadar

Godišnje izvješće o radu zdravstvene voditeljice  
Pedagoška godina 2021. / 2022.

j

U Zadru, kolovoz 2022.g.

Zdravstvena voditeljica  
Hikmeta Peričić, bacc.med.techn.

**1. Zadaće u odnosu na dijete:**

- Prikupljena je medicinska dokumentacija; potvrde o sistematskom pregledu.
- U vrtiću se prakticiraju pravila za zdrav život djece te se stvaraju temelji zdravog načina življenja od najranije dobi. Odgojitelji dogovaraju i postavljaju pravila za cjelovitu skrb djece kroz mnoge životno – praktične mjere.
- Provodile su se propisane preventivne epidemiološke mjere vezane uz epidemiju COVID 19 te higijensko-epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima u dječjem vrtiću.
- Prostorije vrtića i igračke redovito su dezinficirane.
- Pranje ruku se provodi redovito, koristi se tekući sapun i papirnati ubrusi.
- U rujnu 2021g. i svibnju 2022.g. napravila sam antropometrijsko mjerenje djece, dobivene mjere su upisane u za to predviđene kartone. Pri analizi dobivenih rezultata

nisu uočena značajnija odstupanja, sva djeca su odgovarajuće tjelesne visine i težine za svoju dob.

- Tijekom boravka na otvorenom djeca su nosila odgovarajuću odjeću i obuću, te zaštitu od hladnoće zimi i sunca ljeti.
- Kroz pedagošku godinu vođena je evidencija o zdravstvenom stanju i pobolu iz koje su dobiveni ovi podatci;

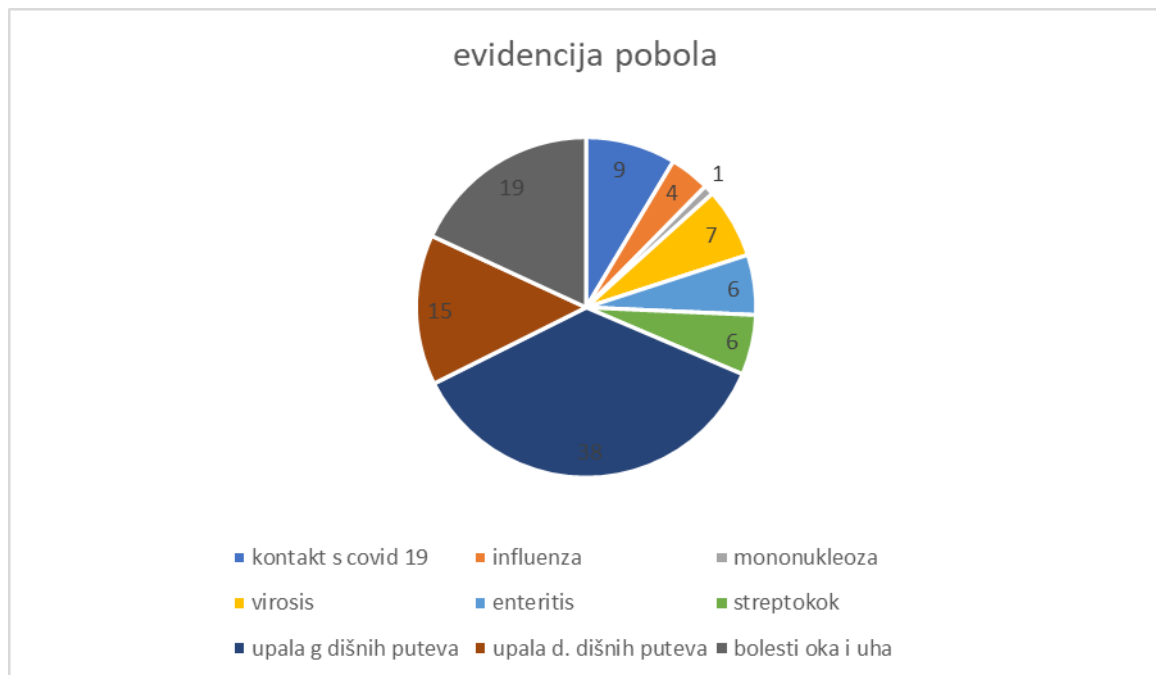
### **ZARAZNE BOLESTI**

- KONTAKT S COVID 19 – 9
- INFLUENZA – 4
- MONONUKLEOZA – 1
- VIROSIS – 7
- ENTERITIS – 6
- STREPTOKOKNA UPALA GRCLA – 6

### **BOLESTI DIŠNOG SUSTAVA**

- UPALA GORNJIH DIŠNIH PUTEVA – 38
- UPALA DONJIH DIŠNIH PUTEVA – 15

### **BOLESTI OKA I UHA – 19**



- Prema dobivenim rezultatima vidljivo je da su djeca najčešće izostajala zbog respiratornih bolesti te zbog kontakta s COVID 19.

- Tijekom i ove pedagoške godine kroz zdravstvenu edukaciju, radili smo na usvajanju novih znanja i vještina, s ciljem kontinuiranog jačanja stručnih kompetencija svih sudionika u procesu.
- Vrtić se uključio u Nacionalni program nadziranog četkanja zubi u vrtićima. Četkanje se provodi u obje odgojne skupine, sukladno Nacionalnim standardima za program nadziranog četkanja zubi u vrtićima i školama. Koriste se zubne četkice odgovarajuće veličine za dob djeteta i zubna pasta s 1450 ppm fluorida, te odgovarajući sustavi za odlaganje. U listopadu smo, u suradnji s firmom "albidus" održali edukaciju o učinkovitoj oralnoj higijeni. Koristili smo edukativnu slikovnicu " Prljek i Mrljek ", veliki model zubala i veliku četkicu za zube.
- Povodom obilježavanja Svjetskog dana zdravlja, u tjednu od 4. do 8. travnja 2022. godine vrtić se uključio u obilježavanje „Vodenog tjedna zdravlja“, aktivnostima osmišljenim u okviru projekta „Živjeti zdravo“ Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo. U skladu s navedenom temom, provedene su brojne aktivnosti kroz koje se obilježio Svjetski dan zdravlja (7.travnja), kako bi osvijestili važnost brige o zdravlju i djeci približili zdrave navike.
- Prilikom antropometrijskog mjerenja s djecom sam razgovarala o zdravoj prehrani.

## **2. Zadaće prema odgojnim djelatnicima:**

Ove pedagoške godine rad se odvijao prema posebnim uvjetima, zbog epidemije bolesti COVID-19.

- Timskim radom, dobrom suradnjom, informativnim i savjetodavnim razgovorima sam nastojala poboljšati prijenos informacija i usvojenih znanja o zdravlju i bolesti.
- Kako je i planirano, organizirala sam edukaciju „Tečaj prve pomoći“ u suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa Zadar. Tečaj se provodio u obliku teoretskog i praktičnog djela.
- Provodila sam zdravstvenu edukaciju iz područja: zdravlja - prevencije, zaštite zdravlja zubi, dječjih zaraznih bolesti te prema aktualnoj situaciji u skupini i/ili vrtiću.
- Pisane upute i savjetovanja vezana uz aktualnu epidemiološku situaciju epidemije covid - 19

## **3. Zadaće prema stručnom timu:**

- Timski rad i konzultacije stručnog tima

#### **4. Zadaće prema sudionicima u osiguranju zdravstveno-higijenskih uvjeta**

Sigurnost u vrtiću u svim segmentima rada je iznimno važna i na vrlo visokom mjestu prioriteta, higijena je nedjeljivi i neizostavni dio tog segmenta rada.

- Provodile su se upute propisane od strane HZJZ – a vezane uz epidemiju COVID – 19.
- Pratilo su se sanitarno/epidemiološke indikacije, te se djelovalo u suradnji s nadležnim propisima i institucijama
- Na ulazima vrtića postavljen je dezinficijens za ruke. .
- Provedena je edukacija svih djelatnika usmenim i pismenim putem, prema preporuci Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.
- Prilikom boravka u prostorijama kontrolirana je dezinfekcija, provjetravanje i grijanje prostora, čistoća sanitarnih čvorova.
- Pratilo se produžavanje sanitarnih iskaznica i / ili higijenskog minimuma zaposlenika
- Pratilo se uzimanje briseva radnih površina, posuđa i ruku djelatnika. Svi dobiveni rezultati uredno su arhivirani.
- Pratila se provedba čišćenja, dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, te su arhivirane potvrde o provedenim mjerama.

#### **5. Zadaće prema sudionicima u organizaciji prehrane**

- Izrađeni su prijedlozi jelovnika koji su usklađeni sa propisanim normativima za djecu predškolske dobi
- Praćeni su i arhivirani nalazi briseva, posuđa i pribora za jelo, te ruku djelatnika.
- Djelatnici su redovito obavljali sanitarni pregled.

#### **6. Zadaće prema roditeljima**

- Roditelji su upoznati o potrebi donošenja liječničkih potvrda nakon izostanka djece zbog bolesti i pravovremenog prijavljivanja pojave zarazne bolesti ili kontakta s COVID 19.
- Osiguravani su informativni letci o bolestima koje su se pojavljivale u vrtiću.

#### **7. Osobne zadaće:**

- Postići viši stupanj brige o svom i tuđem zdravlju
- Kontinuirana i stručna edukacija
- Planirano i kontinuirano provoditi edukaciju u vrtiću i izvan vrtića

- Izrada Godišnjeg plana i programa zdravstvene voditeljice
- Izrada Izvješća o radu zdravstvene voditeljice
- Kontinuirano stručno usavršavanje;
  - \* iTOP Introductory tečaj
  - \* Dijabetes u dječjoj dobi
  - \* Nadzirano četkanje zubi u vrtićima
  - \* Društvo naša djeca Zabok ; Savjetovanje – Holistički pristup zdravlju djeteta – prehrana, rekreacija i slobodno vrijeme
  - \* E – učenje; portal HRVATSKA KOMORA MEDICINSKIH SESTARA
- Planiranje aktivnosti zdravstvenog odgoja
- Kontinuirana suradnja sa članovima stručnog tima
- Kontinuirana suradnja s epidemiološkom službom
- Suradnja s Gradskim društvom Crvenog križa Zadar
- suradnja s pedijatrija na području grada Zadra
- suradnja s HUMS-om i Društvom medicinskih sestara dječjih vrtića
- suradnje s udrugom „Cukrići“
- Evaluacija planiranih, provedenih i postignutih zadaća

## **8. Ostalo:**

Vođenje evidencije:

- Bolesti i cijepljenosti djece
- Antropometrijskih mjerenja
- Epidemioloških indikacija
- Ozljeda djece
- Sanitarnog nadzora
- Higijensko-epidemiološkog nadzora
- Zdravstvenog odgoja
- Pregleda za sanitarne knjižice
- Zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću

## **12. IZVJEŠĆE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RAVNATELJA**

PODRUČJE RADA :

### **1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE:**

POSLOVI I ZADAĆE:

- izrada segmenata godišnjeg plana i programa
- planiranje inovacijskih sadržaja i programa, istraživanja
- financijski planovi i izvješća

NOSITELJ I SURADNICI:

- Odgojiteljsko vijeće
- Upravno vijeće
- Ravnatelj

### **2. OSTVARENJE I PRAĆENJE I OSTVARIVANJA PROGRAMA RADA**

POSLOVI I ZADAĆE:

- odgojno-obrazovni rad u sadašnjim epidemiološkim uvjetima vezanih uz epidemiju COVID
- 19 ,te poštivanje svih uputa i preporuka za sprječavanje i suzbijanje epidemije po preporuci HZJZ.
- evidencija praćenja u odnosu na dijete, obitelj i odgojitelja, stručne suradnike, ostale djelatnike, društvene čimbenike i ostale poslove ,
- kontinuirano praćenje, organizacija i unapređivanje segmenata procesa ,
- organizacija vanjskih suradnika za predviđene programske sadržaje ,
- organizacija i praćenje procesa u ljetnom razdoblju ,
- planiranje i praćenje strukture satnice stručnih djelatnika
- osobna evidencija i praćenje vođenja propisane pedagoške dokumentacije,
- praćenje i unapređivanje materijalnih uvjeta rada u skladu s mogućnostima,
- pored redovnih oblika sudjelovanje i praćenje komunikacijskih sastanaka i praćenje inicijativa roditelja u pojedinim segmentima rada,
- nositelj planiranja i realizacije suradnje s društvenim čimbenicima prema okvirnom planu u predhodnom poglavlju Godišnjeg plana.

NOSITELJ I SURADNICI:

- Odgojitelji i ostali djelatnici, dijete i roditelji, te ostali čimbenici procesa

### **3. VALORIZACIJA REZULTATA PROCESA:**

POSLOVI I ZADAĆE:

- izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada svih struktura,
- svakodnevna evidencija realizacije procesa ,.
- praćenje stručnih djelatnika u odnosu na propisanu pedagošku dokumentaciju, stručno usavršavanje, suradnju s roditeljima i timom, te interakciju i zadovoljavanje dječjih potreba uz evidenciju kvalitete poticaja i okruženja za rad

NOSITELJ I SURADNICI:

Stručno – razvojni tim

#### 4. STRUČNO USAVRŠAVANJE

POSLOVI I ZADAĆE:

- prema programu stručnog usavršavanja ravnatelja kroz aktive i udruge na županijskim razinama
- prema programu stručnog usavršavanja za sve stručne djelatnike poglavito u odnosu na inovacijske programe i sadržaje
- individualno praćenje stručne literature u skladu s obilježjima Godišnjeg plana i programa rada, novim izdanjima s obilježjima inovativnih pristupa i praćenje akcijskih istraživanja, te priručnika s organiziranih stručnih skupova u odnosu na inovacijske projekte i obilježja procesa u drugim ustanovama,
- planiranje – sudjelovanje – vođenje Odgojiteljskih vijeća i aktiva,
- organizacija i osiguravanje uvjeta za stručno usavršavanje djelatnika i praćenje realizacije i uvođenja promjena u odnosu na usavršavanje i planirane sadržaje rada

NOSITELJ I SURADNICI:

Stručno – razvojni tim

#### 5. DOKUMENTACIJSKA I INFORMATIVNA DJELATNOST

POSLOVI I ZADAĆE:

- rad stručnog tima
  - sustav informiranja za djelatnike i roditelje, uključivši interne obrasce, podsjetnike, ugovore, priopćenje i odluke,
  - vođenje foto – albuma i ljetopisa
- Redovna statistička djelatnost za potrebe ustanove teresornih županijskih ureda ,
- evidencija realizacije procesa kako je već opisano kod dijela koji se odnosi na valorizaciju procesa,
  - praćenje i osiguravanje provođenja svih zakonskih regulativa u svim segmentima procesa poglavito radu upravno – administrativnog djelatnika i stručno – razvojnog tima

NOSITELJI I SURADNICI:

- Ravnatelj

#### 6. OSTALI POSLOVI





- administrativni-financijski,kadrovski...
- investicijske održavanje u skladu s mogućnostima
- suradnja sa službama kontrole procesa i ostalim društvenim čimbenicima.
- kontinuirano praćenje sigurnosno-materijalnih uvjeta rada i rad na poboljšanju
- prijedlozi,izveštaja,programi,zapisi i ostali materijali za rad Upravnog vijeća.

**NOSITELJI I SURADNICI:**

- Ravnatelj

**PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA**

Danijela Rikić

*Danijela Rikić*

**RAVNATELJICA:**

Sanja Barić

*Sanja Barić*

Zadar,31.08.2022..

